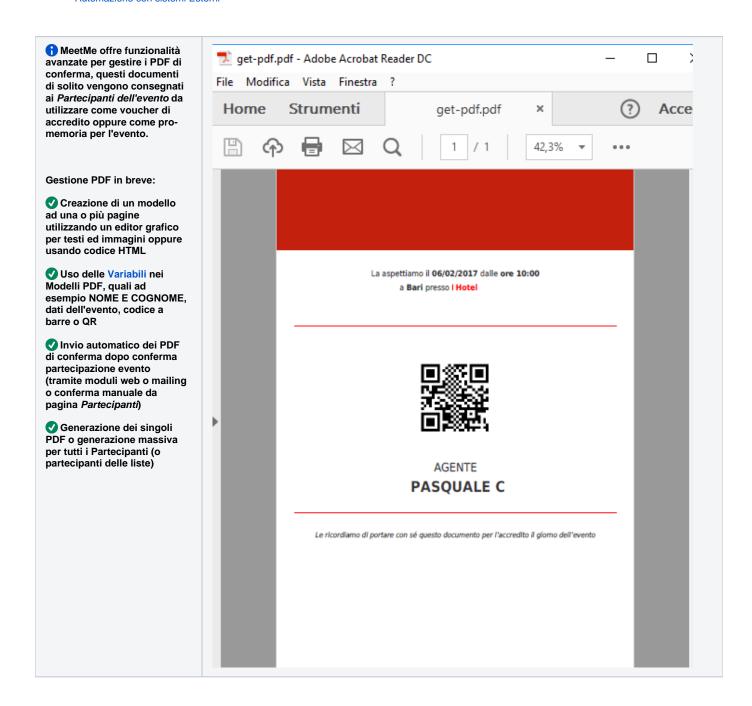
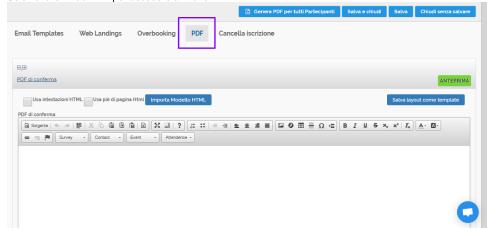
# Creazione PDF di Conferma per Partecipante

- Creazione Modello PDF di Conferma
- Generazione Automatica PDF
- Generazione Manuale PDF
  - Generazione Singoli documenti PDF
  - o Generazione Massiva PDF di Conferma per Partecipanti
  - O Generazione PDF di conferma per tutti i Partecipanti
  - Generazione PDF per i Contatti della Lista
- Automazione con sistemi Esterni



- 1. Accedere al menù Mail Notifiche evento pulsante oppure cliccare qui per accedere direttamente http://app.meetme.pro/mailing/index?
- 2. Selezionare il Tab PDF per accedere all'Editor



- 3. Inserire i contenuti come descritto in Notifiche Evento per Email, PDF e Pagine Web
- 4. Nei modelli PDF potete usare le Variabili dei Contatti, dell'Evento o variabili per generare codici a barre.

  Ad esempio la variabile {{QRCODE}} genera un Code QR come da impostazioni nelle Opzioni di Navigazione Evento Opzioni Dinamiche Genera zione QR Code



- 5. Cliccando sul Pulsante ANTEPRIMA si accede all'istantanea di come sarà creato il PDF
- 6. Infine Salvare per apportare le modifiche.

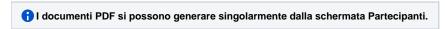
### Generazione Automatica PDF

I PDF possono essere generati automaticamente subito quando il Partecipante Conferma la sua Partecipazione



#### Generazione Manuale PDF

#### Generazione Singoli documenti PDF



Per attivare questa funzionalità:

- 1. Nelle Notifiche evento impostare il contenuto del PDF
- 2. Nelle Opzioni di Navigazione Evento Opzioni Partecipante Abilitare il Pulsante Stampa PDF

Successivamente entrare nella schermata Partecipanti e selezionare pulsante per aprire il PDF generato in nuova finestra.

#### Generazione Massiva PDF di Conferma per Partecipanti

in MeetMe sono a disposizione funzioni per generare massivamente i PDF di Conferma per i Partecipanti.

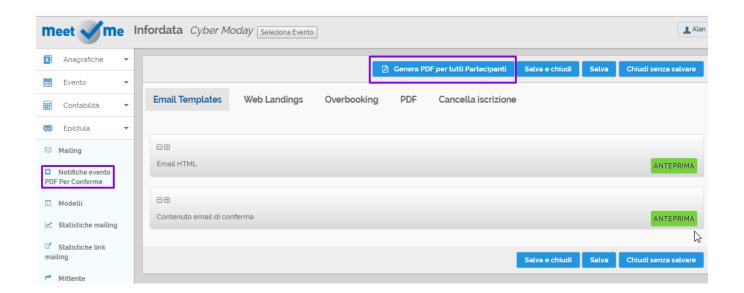
Funzione utile quando si vogliono stampare o gestire separatamente questi documenti.

## Generazione PDF di conferma per tutti i Partecipanti

Accedere al menù Mail Notifiche evento pulsante quindi in alto cliccare sul pulsante Genera PDF per tutti Partecipanti

V Sarà generato un file compresso (tipo zip) contenente i PDF per tutti i Partecipanti dell'evento selezionato.

Attenzione, per la generazione dei PDF potreste attendere anche diversi minuti se il numero dei partecipanti è elevato.

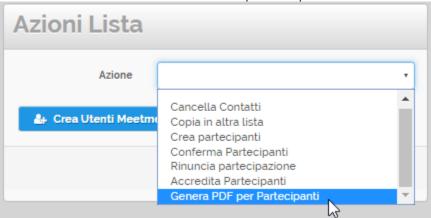


#### Generazione PDF per i Contatti della Lista

invece di Generare i PDF per tutti i partecipanti è possibile farlo a gruppi, ad esempio dopo una nuova *Importazione di Contatti* oppure in base a determinati filtri delle liste.

🛨 Accedere alle Liste dal menù Anagrafiche Liste cliccare sul pulsante 🔯 della lista desiderata

Nelle azioni della lista selezionare la voce Genera PDF per i Partecipanti



- Sarà generato un file compresso (tipo zip) contenente i PDF per i Partecipanti contenuti nella lista per l'evento selezionato.
- 1 Attenzione, per la generazione dei PDF potreste attendere anche diversi minuti se il numero dei partecipanti è elevato.

#### Automazione con sistemi Esterni

I PDF possono essere gestiti in automatico da sistemi informatici esterni.

Per recuperare in automatico i PDF dei partecipanti da usare un GET HTTP

http://app.meetme.pro/confirmation/get-pdf?hash={{id\_pdf\_partecipante}}

? id\_pdf\_partecipante può essere un campo del contatto (da impostare nelle opzioni evento) oppure il confirmation\_hash del partecipante.