

Gestione Assemblee

- [Display Assemblea](#)
 - Creazione Display Assemblea da modello
 - Variabili da inserire nel display director
 - Codice da usare nel editor del display per gestire Variabili
 - Gestione variabili
- Import Contatti e Formattazione Excel soci
- [Deleghe](#)
 - I tipi di soci possono essere:
 - Logica deleghe
- [View Soci](#)
- [Display Assemblea](#)
- [Accredito Soci](#)
- [Report necessari](#)
- [Modulo contatti consigliato](#)

Display Assemblea

Il display assemblea mostra i dati relativi ai soci presenti fisicamente, per delega e al capitale votante. Di seguito i dati necessari per impostare il display:

Creazione Display Assemblea da modello

1. Entrare nel Menù Display evento

★ <http://app.meetme.pro/event-display/index>

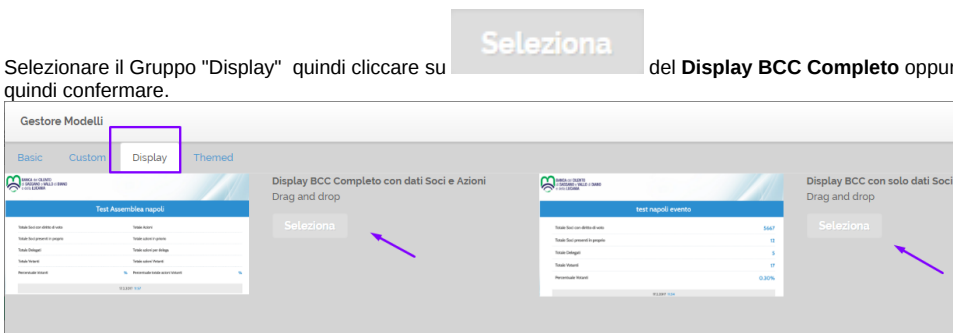
2. Cliccare su



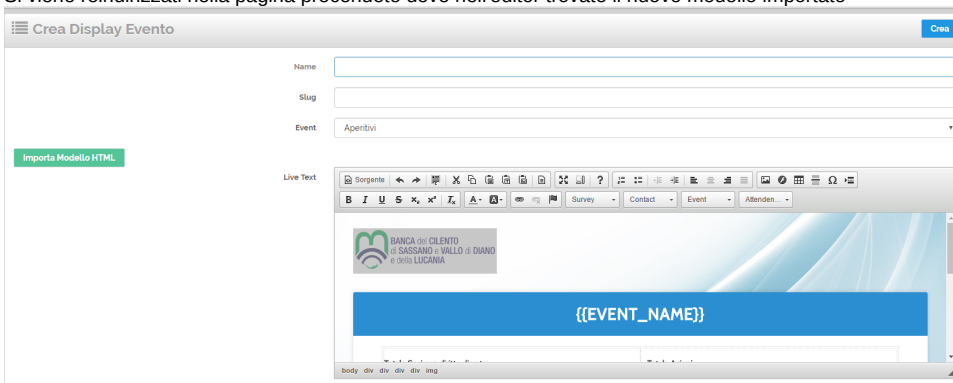
3. Nella Finestra Crea Display Evento (valido anche per Aggiorna Display Evento)

cliccare su **Importa Modello HTML**

4. Selezionare il Gruppo "Display" quindi cliccare su **Seleziona** del **Display BCC Completo** oppure del **Display con dati solo soci**, quindi confermare.



5. Si viene reindirizzati nella pagina precedente dove nell'editor trovate il nuovo modello importato



Variabili da inserire nel display director

Nome variabile	Query
AZIONI_DELEGANTI	SELECT COALESCE(SUM(contact.shares), 0) AS azioni FROM delegate JOIN participant ON delegate.giver_id = participant.id JOIN contact ON participant.contact_id = contact.id AND contact.deleted = 0 JOIN participant AS receiver ON delegate.receiver_id = receiver.id AND receiver.deleted = 0 WHERE delegate.event_id = {{EVENT_ID}} AND delegate.deleted = 0 AND participant.deleted = 0 AND receiver. registration_time <= NOW()
AZIONI_IN_PROPRIO	SELECT COALESCE(SUM(contact.shares), 0) AS azioni FROM participant JOIN contact ON participant.contact_id = contact.id AND contact.deleted = 0 WHERE participant.event_id = {{EVENT_ID}} AND participant.registration_time <= NOW() AND participant.deleted = 0
TOTALE_DELEGANTI	SELECT COUNT(*) AS COUNT FROM delegate JOIN participant ON delegate.receiver_id = participant.id WHERE participant.event_id = {{EVENT_ID}} AND delegate.deleted = 0 AND participant.deleted = 0 AND participant. registration_time <= NOW()
TOTALE_DIRITTO_VOTO	SELECT COUNT(*) AS COUNT FROM participant JOIN contact ON participant.contact_id = contact.id AND contact.deleted = 0 WHERE participant.event_id = {{EVENT_ID}} AND contact.subscribe_date <= (NOW() - INTERVAL {{MIN_DELEGATE_DAYS}} DAY) AND participant.deleted = 0 ORDER BY contact.subscribe_date
TOTALE_IN_PROPRIO	SELECT COUNT(*) AS COUNT FROM participant WHERE event_id = {{EVENT_ID}} AND registration_time <= NOW() AND deleted = 0
TOTALE_AZIONI	SELECT COALESCE(SUM(contact.shares), 0) AS azioni FROM participant JOIN contact ON participant.contact_id = contact.id AND contact.deleted = 0 WHERE participant.event_id = {{EVENT_ID}} AND participant.deleted = 0

Codice da usare nel editor del display per gestire Variabili

 Inserire variabile `{{DISPLAY_SCRIPT}}` nel html body. Necessaria per renderizzare le variabili del display.

Inserire anche il tag `<head></head>` nell'html per poter gestire i cambi di stato e le variabili.

Per gestire le variabili, bisogna aggiungere questo javascript per poi gestire dove inserire i valori
gli script devono essere racchiusi nei tag `<script type="text/javascript"> </script>`

Gestione Variabili del Director

```
document.addEventListener('display_data', function (e) {
    var totale_deleganti = parseInt(e.detail.variables.TOTALE_DELEGANTI[0].COUNT);
    var totale_diritti_voto = parseInt(e.detail.variables.TOTALE_DIRITTO_VOTO[0].COUNT);
    var totale_in_proprio = parseInt(e.detail.variables.TOTALE_IN_PROPRIO[0].COUNT);
    var totale_votanti = totale_in_proprio + totale_deleganti;
    var percentuale_votanti = ((totale_votanti / totale_diritti_voto) * 100).toFixed(2);

    $('#span_diritto_voto').text(totale_diritti_voto);
    $('#span_in_proprio').text(totale_in_proprio);
    $('#span_deleganti').text(totale_deleganti);
    $('#span_votanti').text(totale_votanti);
    $('#span_percentuale_votanti').text(percentuale_votanti);

    var azioni_deleganti = parseInt(e.detail.variables.AZIONI_DELEGANTI[0].azioni);
    var azioni_in_proprio = parseInt(e.detail.variables.AZIONI_IN_PROPRIO[0].azioni);
    var totale_azioni = azioni_deleganti + azioni_in_proprio;
    var percentuale_azioni_votanti = ((azioni_in_proprio / totale_azioni) * 100);

    if (isNaN(percentuale_azioni_votanti))
        percentuale_azioni_votanti = 0;

    percentuale_azioni_votanti = percentuale_azioni_votanti.toFixed(2);

    $('#span_totale_azioni').text(totale_azioni);
    $('#span_totale_azioni_proprio').text(azioni_in_proprio);
    $('#span_totale_azioni_deleganti').text(azioni_deleganti);
    $('#span_percentuale_totale_azioni_votanti').text(percentuale_azioni_votanti);
}, false);
```

Codice da mettere per gestire l'orologio nel display

Orologio

```
jQuery(document).ready(function () {
    function setTime() {
        var date = new Date();
        $('#.time').html('<span class="date">' + date.getDate() + '.' + (date.getMonth() + 1) + '.'
+ date.getFullYear() + '</span><span class="hour">' + (date.getHours()<10?'0': '') + date.getHours()
+ ':' + (date.getMinutes()<10?'0': '') + date.getMinutes() + '</span>');
    }

    setTime();
    setInterval(setTime , 60000);
});
```

Gestione variabili

Consultare questa sezione con il dettaglio delle variabili che si possono usare nei display.



Variabili#VariabiliinDisplayevento

Import Contatti e Formattazione Excel soci

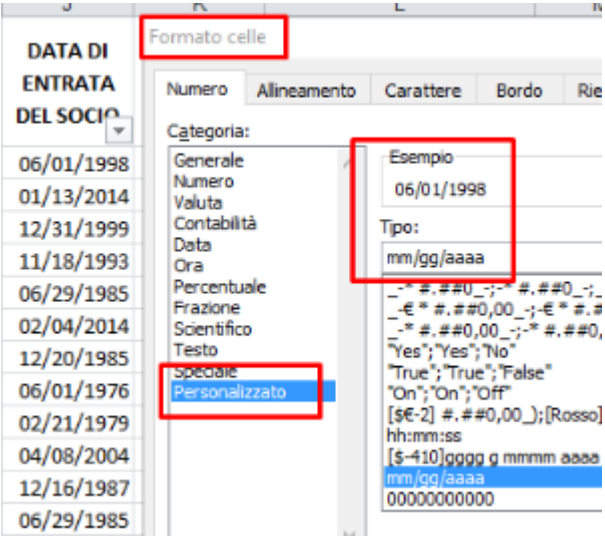
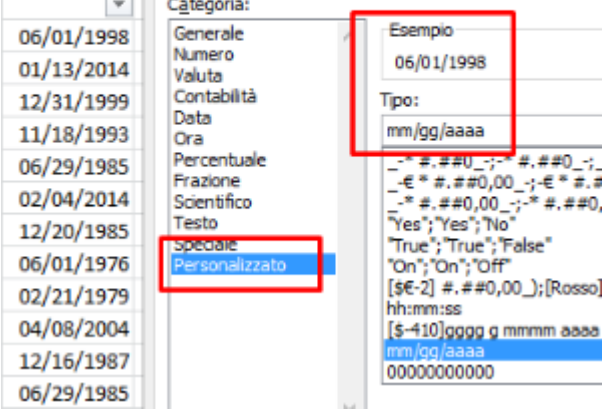
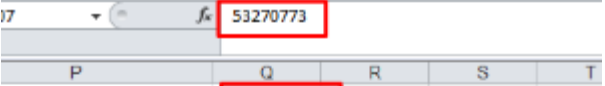
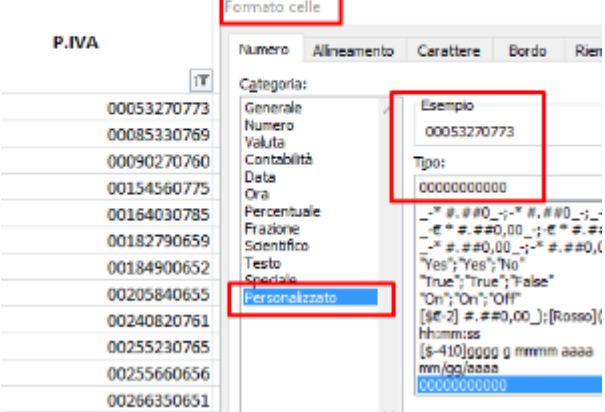


Per importare correttamente i dati dei Soci in MeetMe certi campi in Excel devono essere impostati con formattazione speciale.

N.B. Per gestire le regole per i *soci azienda* bisogna utilizzare la colonna *P.IVA* ed inserire qui le P.IVA. Il dato serve per le deleghe: se presente P. IVA gestisci socio come azienda.



N.B. La data di iscrizione del socio è obbligatoria altrimenti il *Display Assemblea* visualizza erroneamente il numero dei *Soci con diritto di voto = 0*

Campo Excel	Formattazione da impostare	Campo database	Note	How to in Excel
Data Iscrizione	Excel italiano: aaaa/mm/gg Excel inglese: aaaa/mm/gg	subscribe_date (date NULL)	esempio data: 01/31/2017	
Data Nascita	Excel italiano: aaaa/mm/gg Excel inglese: aaaa/mm/gg	birth_date (date NULL)	esempio data: 01/31/2017	
CAP	Excel: 00000	zip_code (varchar(10) NULL)	forza CAP a 5 cifre, esempio: 00020 (CAP di Roma)	
P.IVA	Excel: 00000000000	vat_number (varchar (20) NULL)	forza P.IVA a 11 cifre, esempio: 00123456789	

Deleghe

Numero deleghe ammesse per socio (di norma 0 1 o 2 o 3), non sono ammesse sottodeleghe

numero giorni di iscrizione come socio minimi per poter presenziare all'assemblea ovvero poter votare (di norma è richiesto che il socio sia iscritto alla BCC da almeno 90gg alla data dell'evento)

però i soci iscritti da <90 gg possono essere presenti all'assemblea solo per delega ed il delegante deve essere accreditato(ovvero questi soci non possono dare nessuna delega. Possono riceverla ma in questo caso conta il voto del delegante e non del delegato)

I tipi di soci possono essere:

socio - può ricevere e dare delega

socio "azienda" - può dare delega ma non può riceverla quando parliamo di azienda ci sarà anche il campo rapp. legale (questa persona può essere sia un socio che non socio e può essere il rapp. legale anche di più aziende in suo possesso)

SOCIO "DIPENDETE" NON PUÒ RICEVERE DELEGA MA LA PUÒ DARE.

SOCIO "amministratore" (della bcc) non può ricevere e dare delega

Logica deleghe

Per le deleghe bisogna prevedere una funzione per importarle da Excel o TXT (es. colonna codice_socio_delegante, codice_socio_delegato)

durante l'import delle deleghe bisogna segnalare le anomalie e bloccare l'import (es. delegato ha più deleghe rispetto al massimo previsto)

per inserimento deleghe prevedere funzione web per inserire in modo facile le deleghe: es. digitare codice socio delegante e delegato oppure per nome e cognome, ecc.

la delega diventa efficace dopo l'accredito del delegato

se all'assemblea si presenta il delegante (con delega già inserita a sistema anche se non accreditata) questo non può partecipare perché ha dato delega

se vuole partecipare bisogna cancellare la rispettiva delega

Ulteriori dettagli per la parte import deleghe:

La pagina deve contenere due campi select (magari con autocompletamento) che indicano il socio delegante e il socio delegato.

Deve essere visualizzato un warning (e impedire il salvataggio della delega) nei seguenti casi:

il socio è di un tipo per cui non può ricevere deleghe o dare deleghe (prevedere un metodo canDelegate() e canBeDelegated())

il socio delegato ha già ricevuto il numero massimo di deleghe (prevedere un metodo numDelegations())

il socio delegato risulta già come delegante (prevedere un metodo hasDelegated())

View Soci

nella view, ricerche e dettaglio socio bisogna sempre visualizzare la data di nascita per evitare errori in caso di omonimie

poi se un socio che è presente come Socio Privato e Socio Azienda nelle ricerche e view bisogna evidenziare la differenza (es. visualizzando per socio azienda l'attributo "Rappresentante Legale"). Nota: questo tipo di socio si può accreditare 2 volte.

Display Assemblea

E' così composto:

- Logo BCC e Titolo assemblea (es. Assemblea Ordinaria 2017) ANCHE ORARIO VEDERE ESEMPIO TEMPLATE INVIATO
- Totale soci con diritto di voto: xxxxx (tutti i soci attivi e con iscrizione >=90 giorni al momento dell'assemblea)

- Totale in proprio (totale soci presenti fisicamente/accreditati)
- Totale deleganti
- Totale votanti: presenti fisicamente+presenti per delega)
- % Votanti (a 2 decimali): "Totale Soci/Totale votanti"

Accredito Soci

L'accredito soci si fa tramite view o ricerca socio

Cliccando su "accredita socio" o leggendo la card del socio si visualizza scheda di dettaglio socio con evidenza se ha deleghe presenti e i dettagli della delega)

In fase di accredito il socio può presentare delega e questa viene caricata al momento

View dettaglio Socio corrispondente alla forma contatti

Codice Socio,NDG, Nome, Cognome o Azienda (se azienda), Rappresentante Legale,Seriale, Indirizzo, Cap, Città, Provincia, Data di Nascita, Luogo di Nascita, Codice Fiscale/P.IVA, Data Iscrizione. Tipo Socio (Socio/Azienda/Dipendente/Amministratore) , Azioni, Note

Report necessari

export Excel soci

export Excel accreditati (fisicamente e per delega). Nel header prevedere il summary totale soci, totali presenti in proprio, totale deleganti,totale votanti, % votanti, totale azioni socio, totale azioni votanti, % azioni votanti)

Modulo contatti consigliato

Di seguito elenco campi di solito utilizzati per assemblee BCC

✦	Nome	▼	☐ OFF		✖
✦	Cognome	▼	☐ OFF		✖
✦	Tax Code	▼	☐ OFF		✖
✦	Data Iscrizione	▼	☐ OFF		✖
✦	Data di nascita	▼	☐ OFF		✖
✦	Serial	▼	☐ OFF		✖
✦	Legale rappresentante	▼	☐ OFF		✖
✦	Indirizzo	▼	☐ OFF		✖
✦	Città	▼	☐ OFF		✖
✦	CAP	▼	☐ OFF		✖

ire

Seleziona...

✕

Hai delle domande? Chatta con noi!

Il nostro team è online.



[Chatta con il team di meetme.pro](#)