

Moduli Contatti

- [Panoramica](#)
- [Creazione Modulo Contatti](#)
 - [Esempio Campi Con Controlli](#)
- [Modifica e Cancellazione Modulo Contatti](#)
- [Uso del Modulo Contatti nel Backend](#)
- [Uso del Modulo Contatti per la pagina Accrediti \(hostess\)](#)
- [Esempi / Screenshot di Moduli Contatto](#)
 - [Esempio Moduli Contatto](#)

Panoramica

★ Link alla funzione: <https://app.meetme.pro/contact-form/index>

i Moduli Contatti è uno strumento avanzato e granulare che consente di impostare i campi anagrafici da utilizzare con i contatti, a livello generale, di singolo evento o sotto-evento. Inoltre è possibile impostare un *Modulo contatti* dedicato per gestire gli [Accrediti Partecipante](#) nella pagina Hostess in modo da rendere più celeri le operazioni di accredito.

A Livello del cliente si impostano dei campi standard da usare (es. Nome, Cognome, Azienda, Email) e successivamente per singoli eventi si possono aggiungere nuovi campi o togliere quelli predefiniti.

Tramite gli strumenti avanzati è poi possibile specificare delle etichette personalizzate ai singoli campi, come ad esempio "Contatto" può essere tradotto in "Visitatore" o "Socio", il campo "Azienda" può essere tradotto in "Dipartimento". Le etichette personalizzate possono essere gestite in Italiano, Inglese e Francese. Inoltre per ogni campo è possibile usare degli strumenti di validazione dati (ad esempio validazione formato email), renderli obbligatori o facoltativi, aggiungerci dei dati standard da selezionare nei dropdown o caselle multiselect.

I campi definiti nel Modulo Contatti si possono utilizzare per impostare le colonne delle griglie dei contatti e partecipanti. Inoltre il *Modulo Contatti* è dotato di strumenti avanzati per poter personalizzare il layout dei campi.

Screenshot Schemata Modulo Contatti

The screenshot shows the 'Moduli Contatti' management interface in the MeetMe Pro application. The sidebar on the left contains navigation links for various system functions. The main area displays a table of contact modules. A dropdown menu is open, showing a list of system settings and user management options, with 'Moduli Contatti' highlighted. The table lists several modules:

ID	NOME
33	Short
34	Default ★
38	Advanced
191	test 5 agosto 2019

Creazione Modulo Contatti

⚠ Funzione per utenti con privilegi Amministrativi



- 1. Accedere al menù *Impostazioni* Modulo Contatti cliccare su
- 2. Nella schermata di dettaglio aggiungere i campi desiderati ed impostare il loro ordinamento

Crea Modulo Contatti

★ Imposta come Predefinito per Evento Corrente

Nome

Modulo Contatti Breve

Lingua

Italiano

Form Content Fields

Levels

Campi del modulo

VARIABLE	SELEZIONA CAMPI	RICHIESTO	DATA	SELEZIONE MULTIPLA	CONTROLLO	
+ <small>(ISURNAME_INPUT)</small>	Cognome	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	Nessuna	
+ <small>(ISURNAME_INPUT)</small>	Nome	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	Nessuna	
+ <small>(IEMAIL_INPUT)</small>	Email	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	Email	
+ <small>(ITELEPHONE_INPUT)</small>	Telefono	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	Nessuna	
+ <small>(ISTATE_INPUT)</small>	Provincia	<input type="checkbox"/>	AG,BO,CA,RV	<input type="checkbox"/>	Nessuna	

Livelli da usare

Level 1 x Level 2 x Level 3 x This x

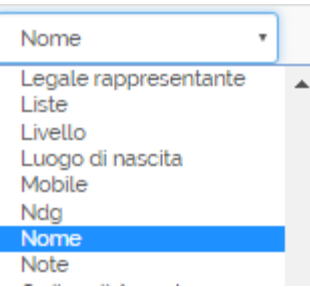
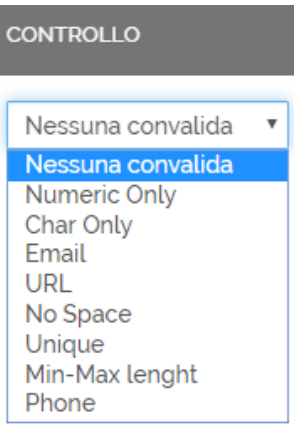
Sub Levels to Use

Seleziona...

Crea

1. Funzioni

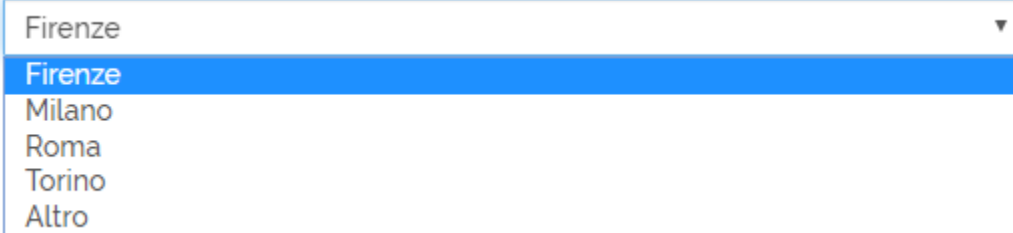
Leggenda funzioni del modulo Contatti	
	aggiungere nuovo campo al modulo
	rimuovere campo dal modulo
(richiesto)	impostare campo obbligatorio
	strumento per trascinare il campo e gestire l'ordinamento nel Modulo
<div><div>Sig. Sig.ra Dott. Dott.ssa</div><div>Milano MI,Roma RM</div></div>	<p>Campo Data se inseriti valori il campo sara visualizzato come drop down o multi-selezione. I campi vanno divisi da virgola senza spazi.</p> <p>Per la normalizzazione dei dati in database è inoltre possibile gestire diversamente i valori visualizzati da quelli salvati in database. Esempio:</p> <p>FI Firenze, MI Milano, RM Roma, TO Torino, Altro Altro</p> <p>I valori prima del carattere " " vengono salvati in database, i secondi invece vengono visualizzati nel drop down.</p>

	<p>Selezionare il campo del contatto da usare nel modulo web</p>
	<p>Drop down con elenco controlli applicabili</p>

Esempio Campi Con Controlli

Campo Drop Down

Campo 1



Campo Multi Select


Campo 1


Firenze x Milano x Altro x


- Firenze
- Milano
- Roma
- Torino
- Altro


Campo Telefono


Telefono


 040367189

 Italy (Italia) +39

 Afghanistan (افغانستان) +93

 Albania (Shqipëri) +355

 Algeria (الجزائر) +213

 American Samoa +1684

1. Nella parte inferiore del Modulo si Impostano i [Livelli](#) da utilizzare

☐ Seleziona tutti

Ospite

Staff

Giornalista

Tecnico


test

Livelli da usare



Ospite x Staff x


2. Premere [Crea](#) per completare la creazione del Modulo

Modifica e Cancellazione Modulo Contatti

 Per Modificare un Modulo Esistente cliccare sul pulsante 
Invece per cancellarlo premere sul pulsante 

Uso del Modulo Contatti nel Backend


 Per impostare che modulo contatti da usare a livello generale andare nelle *Opzioni Generali del Cliente* cliccando sul pulsante  presente nella tabella [Clienti](#) nella schermata di dettaglio selezionato dall'apposito Box.

 Il *Modulo Contatti* può essere anche personalizzato anche a livello dei singoli eventi. Dal Menù Eventi cliccare su  e nella schermata di dettaglio selezionato dall'apposito Box.
Maggiori dettagli nelle [Opzioni del Cliente](#) oppure [Opzioni dell'Evento](#).



Vista & Navigazione

Modulo Contatti

Form Infodata Mailing Base ▼

 Il *Modulo Contatti* si può utilizzare anche per impostare le colonne di visualizzazione in *Contatti*, *Partecipanti* e *Schermata Hostess*. Per approfondire consultare [Personalizzazione della tabella](#).

Uso del Modulo Contatti per la pagina Accrediti (hostess)

 Per impostare che modulo contatti da usare nella Pagina delle Registrazioni (Hostess) selezionare le [Opzioni di Navigazione Evento](#) nel *Menù Evento* cliccando sul pulsante .

Qui - nel gruppo *Opzioni dinamiche* - selezionare dal drop down il modulo da usare nella Schermata Accrediti con pulsante [Aggiungi Partecipante](#).

Dynamic options

Seleziona Opzione

Valore



Campo Presenze ▼

Contact Serial ▼



Campo di Ricerca Bai ▼

UID ▼



Modulo contatti Back ▼

Form Infodata Mailing ▼



Modulo contatto in A ▼

Modulo contatti Breve ▼



Esempi / Screenshot di Moduli Contatto

Esempio Moduli Contatto

Nome *

John

Cognome *

Doe

SOCIETA'

ACME

Email *

john.doe@testdomain.com

Titolo

Dr.

Lista

Top

Si

Email

demo-test@infodata.it

Cognome

Rossi

Nome

Mario

Nome *

Mario

Cognome *

Rossi

Email *

demo-test@infodata.it

Mobile

Telefono

Codice Fiscale

Provincia

AG

Città

Trinave

PEC

Campo 2

Numero Iscrizione

40962

Barcode DUE

Lista

Nome

Mario

Cognome

Rossi

Email

demo-test@infodata.it

SOCIETA'

Infodata

Livello

Telefono

Note

Lista

Lista fede - last mailing *

Import contacts 16-23-21-21-01-2016 *

Tutti clienti 16-06-19-20-03-2005 *

Provincia

AG

Indirizzo

Via Machiavelli 26 34132 Trinave TS

Data di nascita

01/01/1985