Partecipanti

- Panoramica
  - Pulsanti (azioni) nella tabella Partecipanti
- Funzioni Griglia Partecipanti
  - Visualizzazione e ricerca dati
  - Personalizzazione della tabella
  -

Link alla funzione ⭐ **http://app.meetme.pro/participant/index**

Panoramica

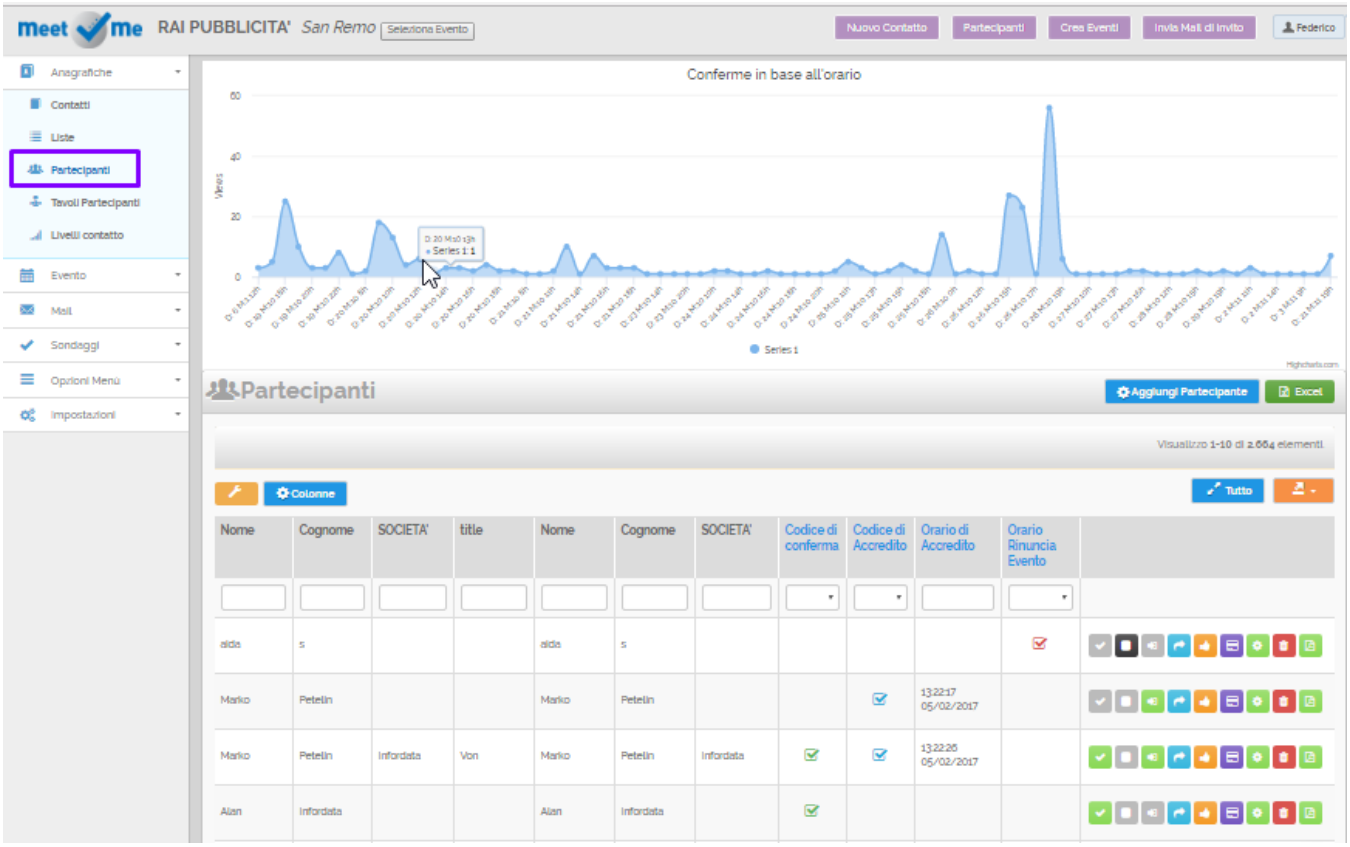
I *Partecipanti* sono i *Contatti* di MeetMe che per gli eventi possono essere invitati, confermati o accreditati (presenti) all'evento.

I *Contatti* rappresentano la rubrica generale e tramite varie funzioni vengono aggiunti come Partecipanti agli eventi. Con questo sistema è possibile generare delle statistiche avanzate per rapportare i Contatti con gli Eventi.

Per i Partecipanti è possibile generare delle statistiche avanzate per sapere:

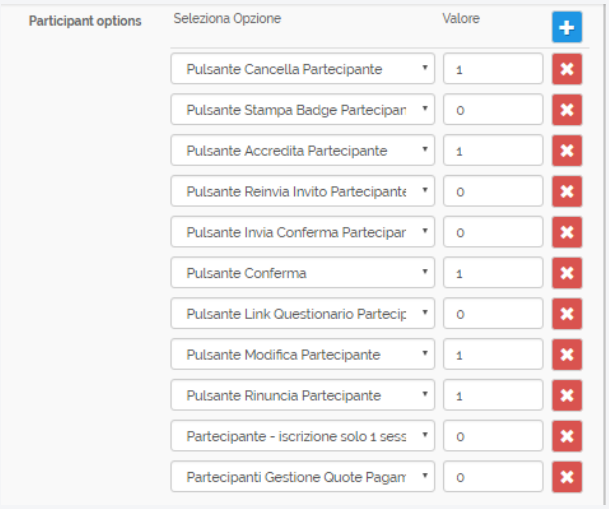
- chi è stato invitato funzione collegata al modulo *Mailing* e *Notifiche dell'Evento*
- chi ha confermato o rinunciato alla partecipazione
- chi si è accreditato e ha presenziato all'evento
- a quali sessioni dell'evento ha partecipato

Panoramica della funzione con grafico statistiche confermati.



Pulsanti (azioni) nella tabella Partecipanti

⚠️ **I Pulsanti di azione si attivano nelle Opzioni di Navigazione Generali Cliente (impostazione generale per tutti gli eventi) oppure nelle Opzioni di Navigazione Evento (legate all'evento specifico).**



Pulsante	Descrizione
	manda invito per email impostare **l'email di invito** nelle Notifiche Evento per Email, PDF e Pagine Web
	conferma/rimuovi partecipazione all'evento impostare **l'email di conferma** nelle Notifiche Evento per Email, PDF e Pagine Web per inviare in automatico email di conferma Se di colore grigio indica che non ha la conferma. Se di colore verde indica che è confermato ripremere per togliere la conferma.
	aggiungi/rimuovi rinuncia partecipazione Se di colore grigio indica che non ha rinunciato. Se di colore nero indica che ha rinunciato prem ere nuovamente per togliere la rinuncia.
	accredita il Partecipante all'evento Se di colore grigio indica che non è accreditato. Se di colore verde indica che è già accredito premere nuovamente per togliere un accredito inserito per sbaglio
	stampa il badge viene aperto un nuovo tab nel brower col badge da stampare ⚠️ bisogna consentire al browser di aprire i popup
	stampa il PDF di conferma Partecipante impostare **PDF di conferma** nelle Notifiche Evento per Email, PDF e Pagine Web
	aggiorna dettagli / associa badge - si accede al dettaglio del partecipante per modificare i dati anagrafici e quelli legati all'evento, quali l'associazione al badge o l'iscrizione alle sessioni
	conferma partecipante e manda email di conferma partecipazione
	cancella partecipante

Funzioni Griglia Partecipanti

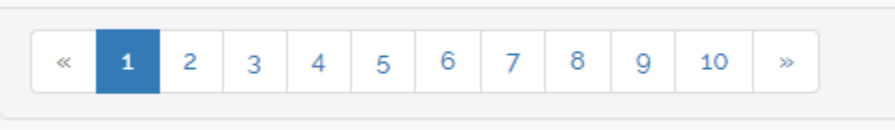
La tabella consente di visualizzare i dati dei *Partecipanti* passando da una pagina all'altra oppure usando le funzioni di filtro sopra le colonne.

Per ogni *Partecipante* sono a disposizione dei tasti di funzione per eseguire modifiche, cancellazioni o altre azioni legate agli eventi.

La griglia offre agli amministratori strumenti avanzati per personalizzare le colonne da usare ed il numero di righe visualizzate

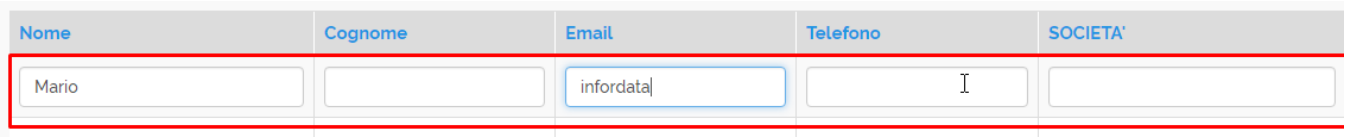
Visualizzazione e ricerca dati

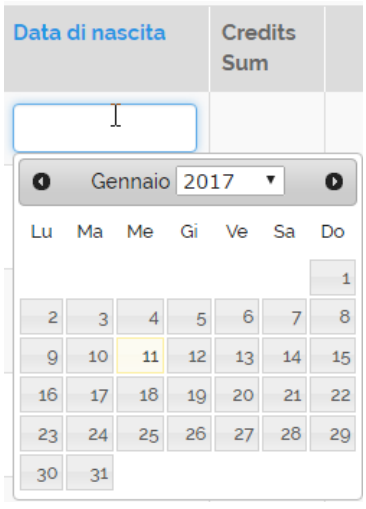
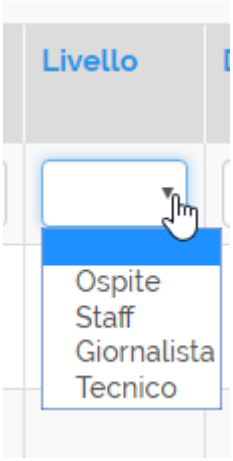
Per consultare i dati potete usare i link alle pagine che trovate in fondo alla tabella



.

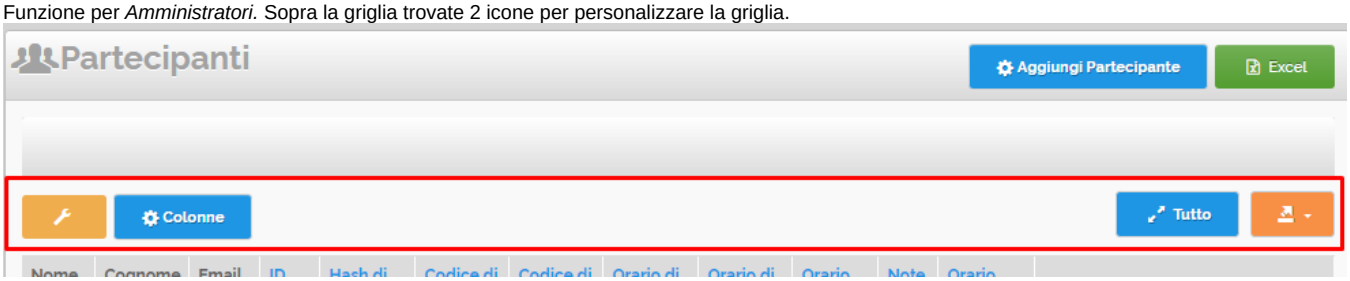
Oppure potete cercare/filtrare i contatti in base a dei valori nei box di ricerca sotto il nome del campo. Inserire i valori e poi tasto Invio per confermare

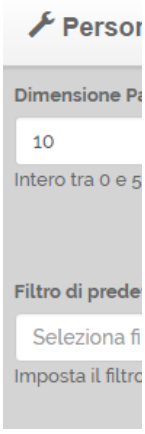
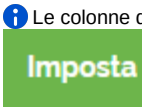


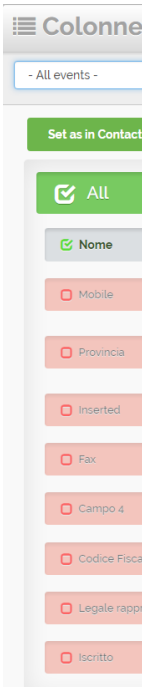
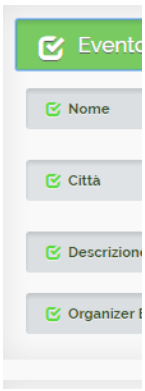
Per i campi del tipo "data" è possibile usare un "selezionatore calendario"	**Per per campi enumerati (con valori standard) è possibile usare i menù a discesa (drop down).**
	

Personalizzazione della tabella

Funzione per *Amministratori.* Sopra la griglia trovate 2 icone per personalizzare la griglia.



Pulsante	Descrizione	Dettaglio
	**Funzione per impostare:** • numero di righe da visualizzare • selezionare tema CSS personalizzato • Selezionare dei filtri standard per la griglia (ad esempio visualizzare sono contatti con Paese=Italia) • Ordinamento Predefinito dati tabella (cresente/decrescente) in base a specifiche colonne. Ad esempio Ordinamento crescente per Data di Nascita.	
	**Funzione per Attivare/Disattivare la visualizzare dei campi del Contatto, Dell'Evento e del Partecipante, come colonne della tabella** **Inoltre è possibile gestire l'ordinamento delle colonne**. Per impostare l'ordine desiderato delle colonne semplicemente trascinare col mouse i campi nella posizione desiderata. 	Le colonne si p  Le colonne c 

	Colonne dei Contatti	
	Colonne legate all'Evento	
	Colonne del Partecipante	