

# Gestione Mailing

- [Panoramica](#)
- [Creazione Nuovo Mailing](#)
  - [Creare nuovo Mailing](#)
  - [Clonare Mailing Esistente](#)
- [Configurazione email](#)
  - [Punti salienti](#)
  - [Strumenti comuni](#)

**!descrizione da aggiornare!**

## Panoramica

★ Link alla funzione: <http://app.meetme.pro/ mailing/index>

**i** Funzione per gestire campagne di mailing da inviare ai contatti o partecipanti dell'evento. Esempi di utilizzo: gestione campagne pubblicitarie, newsletter, reminder per eventi, ecc.

Un "Mailing" può essere legato all'Evento (e ai relativi Partecipanti) oppure può essere usato direttamente con i Contatti.

ID	Nome	
123	test	       

## Creazione Nuovo Mailing

Un nuovo Mailing può essere creato **Clonando** un Mailing esistente oppure **Creato** ex-novo.

### Creare nuovo Mailing

Cliccando sul pulsante  si apre una nuova finestra per inserire le impostazioni base del mailing

**Dati Mailing**
↔
**Crea**

**Clone**
**Crea**

**Nome**

**Mittente**

**ID Evento**

**Header Html**

**Footer Html**

**Unsubscribe**  OFF

**Use Tracking Url**  OFF

**Lista contatti**

**Crea**

Campo	Descrizione
Nome	Nome da attribuire al mailing, esempio "Auguri Anno Nuovo".
ID Evento	Selezionare l' <i>Evento</i> da associare al Mailing. L'associazione all'evento serve per usare le <i>Variabili dell'Evento</i> da usare nel contenuto della email, esempi {{EVENT_ADDRESS}} inserirà nella email l'indirizzo dell'Evento.
Mittente	Selezionare la casella di posta che apparirà come <i>Mittente</i> delle email.
Header HTML	Codice HTML da usare nelle intestazioni delle email, e pagine web. Funzione utile se si vuole mettere i stessi dati e grafica in diversi contenuti email e web. Ad esempio per utilizzare lo stesso logo o stili CSS in tutte le email.
Footer HTML	Codice HTML da usare nelle piè di pagina. Ad esempio avere in fondo a tutte le email i link alle vostre pagine social.
Unsubscribe	Se attivato viene abilitata viene consentito a chi riceve le email di annullare l'iscrizione al mailing. La funzione va usata congiuntamente alla Variabile {{UNSUBSCRIBE}} e ai contenuti <i>Cancellazione iscrizione email e Pagina Web</i>
Use tracking Url	Abilita l'uso di sistemi di tracciamento nelle email per finalità statistiche. Se il tracciamento è attivo saranno raccolti i dati di lettura email e sui click dei link nelle email.
Lista contatti	Lista dei contatti da associare al Mailing. Le <i>liste</i> servono per raggruppare i <i>Contatti</i> in base a vari criteri, ad esempio uso di liste "Demografiche" o "Di Interesse", liste di Accreditati, contatti importati, ecc.

Cliccare su **Salva** o **Salva e chiudi** per confermare creazione della Configurazione.

## Clonare Mailing Esistente

- Per creare un nuovo mailing copiando i contenuti e le impostazioni di un mailing esistente, nella griglia dei mailing cliccare sul tasto poi si aprirà una finestra di dialogo, premere OK per confermare.

**Mailing** Crea

Visualizzo 1-2 di 2 elementi.

ID	Nome	
88	Cyber Monday	     

2. Nell'elenco troverete il nuovo mailing, cliccate sull'icona  per procedere ai nuovi settaggi generali.

**Mailing** Crea

Visualizzo 1-2 di 2 elementi.

ID	Nome	
88	Cyber Monday	     
107	Copy of Cyber Monday	     

**Dati Mailing**

Clone Manage Mailing content Salva e chiudi Salva Chiudi senza salvare

Nome: Copy of Cyber Monday ← Aggiornare il nome

Mittente: Infordata Sistemi

ID Evento: Cyber Moday ← se necessario aggiornare l'Evento associato

Header Html:

Footer Html:

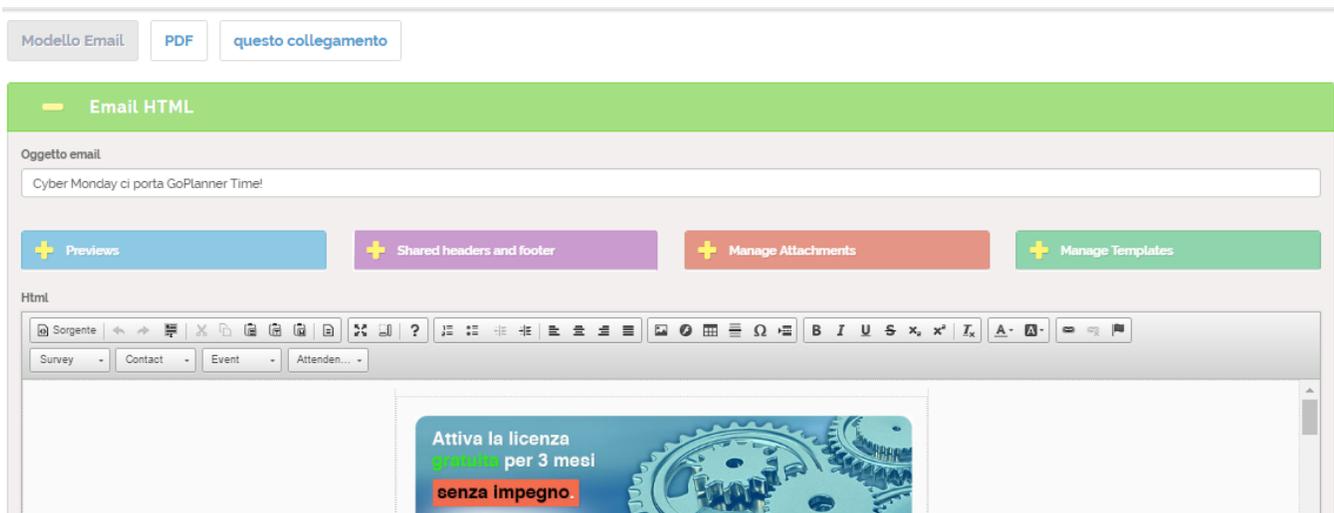
Unsubscribe:  ON

Use Tracking Url:  ON

Lista contatti: Lista fede - test mailing ← se necessario aggiornare la lista associata

Salva e chiudi Salva Chiudi senza salvare

3. Per aggiornare i contenuti delle email (oggetto e contenuti email) cliccate sull'icona  Edit



## Configurazione email

### Punti salienti

- ✓ Nella sezione Email Templates si gestiscono i contenuti dell'email di Invito all'evento e dell'email di conferma partecipazione.
- ✓ Nel contenuto delle email si può impostare una grafica personalizzata e si possono utilizzare delle **variabili** per personalizzare i contenuti in base ai dati dei contatti, dell'evento, del sondaggio o delle presenze.
- ✓ Per le email è possibile inserire anche una versione solo testuale per renderle compatibili nella lettura con dispositivi non grafici.
- ✓ Inoltre alle email è possibile allegare file e collegare il Calendario dell'evento.

### Strumenti comuni

Funzione	Descrizione
	<p><b>Anteprima</b></p> <p>Visualizza l'anteprima della email di come sarà visualizzata nei client di posta. E' possibile selezionare la visualizzazione <i>Desktop</i> oppure <i>Mobile</i></p> <p><b>Preview in Mail Client</b></p> <p>Accede alla funzione <b>Testing delle Email con Litmus</b></p>
<input type="checkbox"/> Usa intestazioni HTML	<p>Se selezionato usa le Intestazioni HTML delle impostazioni base del mailing </p>
<input type="checkbox"/> Usa piè di pagina Html	<p>Se selezionato usa le Piè di pagina HTML delle impostazioni base del mailing </p>

**Manage Templates**

Salva layout come Modello HTML

Importa Modello HTML

**Salva layout come Modello HTML**

Funzione per Salvare l'HTML dell'email come modello per usi futuri o come copia di backup. I modelli si gestiscono nel menù [Modelli HTML per Mailing e Pagine Web](#).

**Importa Modello HTML**

Funzione per importare dei Modelli Grafici in formato HTML.

Con la funzione [Modelli HTML](#) è possibile selezionare modelli standard con la sola struttura, con grafica di esempio oppure modelli personali creati in precedenza.

**Manage Attachments**

Aggiungi allegato

OFF Attach Pdf

ON Is Calendar Attached

Black Friday