

## Partecipanti

- **Panoramica**
  - Pulsanti (azioni) nella tabella Partecipanti
- **Funzioni Griglia Partecipanti**
  - Visualizzazione e ricerca dati
  - Personalizzazione della tabella
  -

Link alla funzione ★ <http://app.meetme.pro/participant/index>

## Panoramica

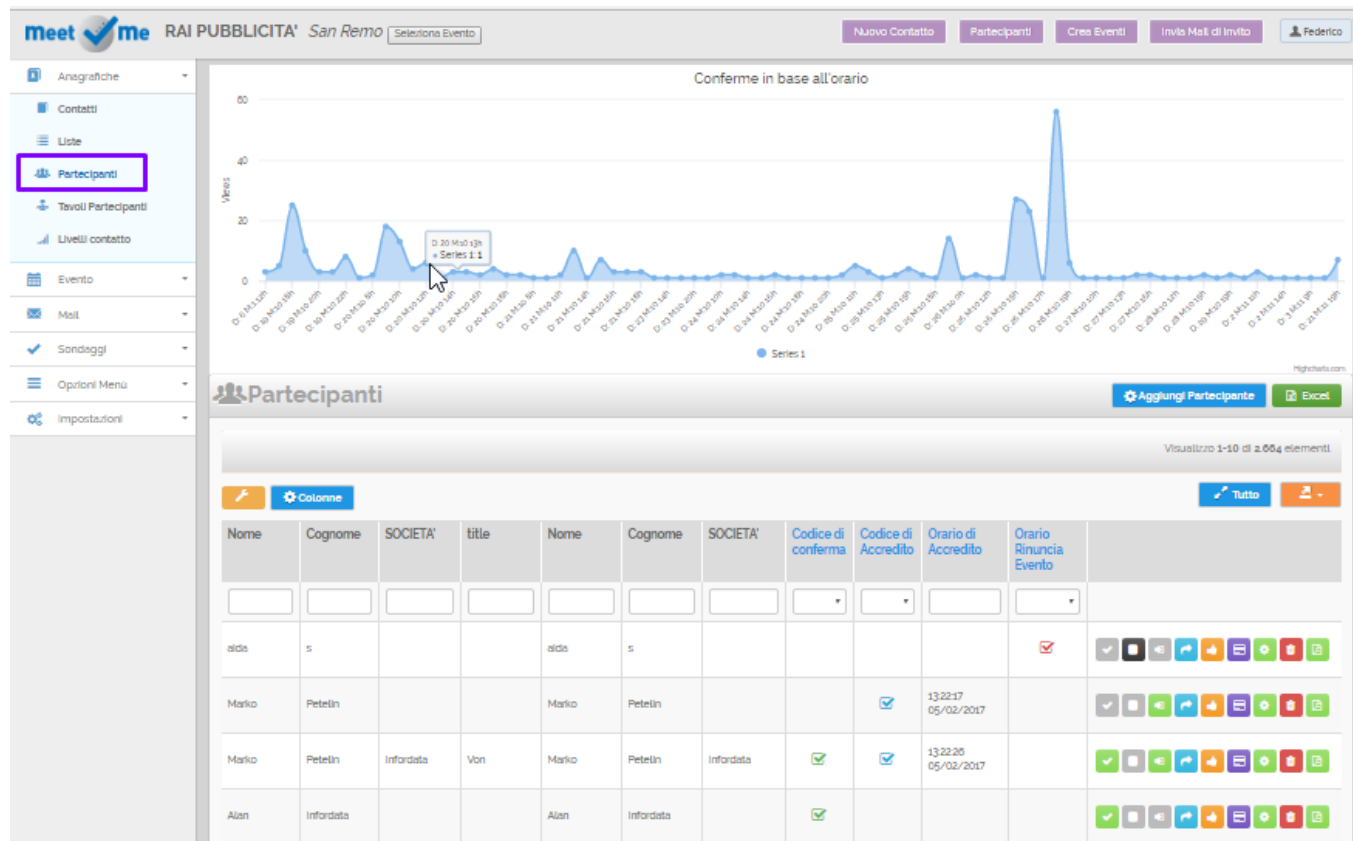
**i** I **Partecipanti** sono i **Contatti** di MeetMe che per gli eventi possono essere invitati, confermati o accreditati (presenti) all'evento.

I **Contatti** rappresentano la rubrica generale e tramite varie funzioni vengono aggiunti come Partecipanti agli eventi. Con questo sistema è possibile generare delle statistiche avanzate per rapportare i Contatti con gli Eventi.

**Per i Partecipanti è possibile generare delle statistiche avanzate per sapere:**

- chi è stato invitato funzione collegata al modulo *Mailing e Notifiche dell'Evento*
- chi ha confermato o rinunciato alla partecipazione
- chi si è accreditato e ha presenziato all'evento
- a quali sessioni dell'evento ha partecipato

*Panoramica della funzione con grafico statistiche confermati.*



**Pulsanti (azioni) nella tabella Partecipanti**

⚠ I Pulsanti di azione si attivano nelle **Opzioni di Navigazione Generali Cliente** (impostazione generale per tutti gli eventi) oppure nelle **Opzioni di Navigazione Evento** (legate all'evento specifico).

| Participant options | Seleziona Opzione                       | Valore |   |
|---------------------|-----------------------------------------|--------|---|
|                     | Pulsante Cancella Partecipante          | 1      | ✖ |
|                     | Pulsante Stampa Badge Partecipante      | 0      | ✖ |
|                     | Pulsante Accredita Partecipante         | 1      | ✖ |
|                     | Pulsante Reinvia Invito Partecipante    | 0      | ✖ |
|                     | Pulsante Invia Conferma Partecipante    | 0      | ✖ |
|                     | Pulsante Conferma                       | 1      | ✖ |
|                     | Pulsante Link Questionario Partecipante | 0      | ✖ |
|                     | Pulsante Modifica Partecipante          | 1      | ✖ |
|                     | Pulsante Rinuncia Partecipante          | 1      | ✖ |
|                     | Partecipante - iscrizione solo 1 sess   | 0      | ✖ |
|                     | Partecipanti Gestione Quote Pagam       | 0      | ✖ |

| Pulsante                                                                                                                                                                   | Descrizione                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                           | manda invito per email impostare l' <b>email di invito</b> nelle <a href="#">Notifiche Evento per Email, PDF e Pagine Web</a>                                                                                                                                                                                                        |
| <br>  | conferma/rimuovi partecipazione all'evento impostare l' <b>email di conferma</b> nelle <a href="#">Notifiche Evento per Email, PDF e Pagine Web</a> per inviare in automatico email di conferma<br>Se di colore grigio indica che non ha la conferma. Se di colore verde indica che è confermato ripremere per togliere la conferma. |
| <br> | aggiungi/rimuovi rinuncia partecipazione Se di colore grigio indica che non ha rinunciato. Se di colore nero indica che ha rinunciato premere nuovamente per togliere la rinuncia.                                                                                                                                                   |
| <br> | accredita il Partecipante all'evento<br>Se di colore grigio indica che non è accreditato. Se di colore verde indica che è già accreditato premere nuovamente per togliere un accredito inserito per sbaglio                                                                                                                          |
|                                                                                         | stampa il badge viene aperto un nuovo tab nel browser col badge da stampare<br>⚠ bisogna consentire al browser di aprire i popup                                                                                                                                                                                                     |
|                                                                                         | stampa il PDF di conferma Partecipante impostare <b>PDF di conferma</b> nelle <a href="#">Notifiche Evento per Email, PDF e Pagine Web</a>                                                                                                                                                                                           |
|                                                                                         | aggiorna dettagli / associa badge - si accede al dettaglio del partecipante per modificare i dati anagrafici e quelli legati all'evento, quali l'associazione al badge o l'iscrizione alle sessioni                                                                                                                                  |
|                                                                                         | conferma partecipante e manda email di conferma partecipazione                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|                                                                                         | cancella partecipante                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |

# Funzioni Griglia Partecipanti

**i** La tabella consente di visualizzare i dati dei *Partecipanti* passando da una pagina all'altra oppure usando le funzioni di filtro sopra le colonne.

Per ogni *Partecipante* sono a disposizione dei tasti di funzione per eseguire modifiche, cancellazioni o altre azioni legate agli eventi.

La griglia offre agli amministratori strumenti avanzati per personalizzare le colonne da usare ed il numero di righe visualizzate

## Visualizzazione e ricerca dati

Per consultare i dati potete usare i link alle pagine che trovate in fondo alla tabella

<<

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

>>

Oppure potete cercare/filtrare i contatti in base a dei valori nei box di ricerca sotto il nome del campo. Inserire i valori e poi tasto Invio per confermare

| Nome                               | Cognome              | Email                                   | Telefono                       | SOCIETA'             |
|------------------------------------|----------------------|-----------------------------------------|--------------------------------|----------------------|
| <input type="text" value="Mario"/> | <input type="text"/> | <input type="text" value="infordata@"/> | <input type="text" value="I"/> | <input type="text"/> |

Per i campi del tipo "data" è possibile usare un "selezionatore calendario"

Data di nascita

Credits Sum

Gennaio2017

LuMaMeGiVeSaDo

1

2345678

9101112131415

16171819202122

23242526272829

3031

Per per campi enumerati (con valori standard) è possibile usare i menù a discesa (drop down).

Livello

Ospite

Staff

Giornalista

Tecnico

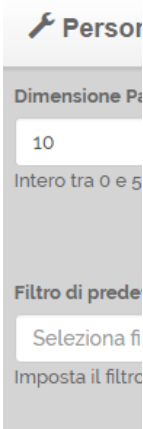
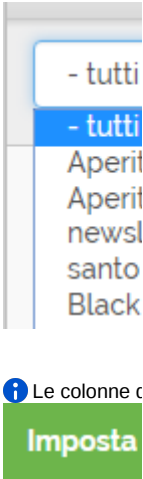
## Personalizzazione della tabella

Partecipanti

Aggiungi PartecipanteExcel

ColonneTutto

| Nome | Cognome | Email | ID | Hash di | Codice di | Codice di | Orario di | Orario di | Orario | Note | Orario |
|------|---------|-------|----|---------|-----------|-----------|-----------|-----------|--------|------|--------|
|------|---------|-------|----|---------|-----------|-----------|-----------|-----------|--------|------|--------|

| Pulsante                                                                                          | Descrizione                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Dettaglio                                                                             |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
|                  | <p><b>Funzione per impostare:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• numero di righe da visualizzare</li> <li>• selezionare tema CSS personalizzato</li> <li>• Selezionare dei filtri standard per la griglia (ad esempio visualizzare sono contatti con Paese=Italia)</li> <li>• Ordinamento Predefinito dati tabella (crescente/decescente) in base a specifiche colonne. Ad esempio Ordinamento crescente per Data di Nascita.</li> </ul> |    |
|  <b>Colonne</b> | <p><b>Funzione per Attivare/Disattivare la visualizzazione dei campi del Contatto, Dell'Evento e del Partecipante, come colonne della tabella</b></p> <p><b>!</b> Inoltre è possibile gestire l'ordinamento delle colonne. Per impostare l'ordine desiderato delle colonne semplicemente trascinare col mouse i campi nella posizione desiderata.</p>              |  |

|  |                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|--|----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <b>Colonne dei Contatti</b>      | <div><div><div><div></div><div>Colonne</div></div><div><div>- All events -</div></div><div><div>Set as in Contact</div></div><div><div><div><div></div><div>All</div></div><div><div></div><div>Nome</div></div><div><div></div><div>Mobile</div></div><div><div></div><div>Provincia</div></div><div><div></div><div>Inserted</div></div><div><div></div><div>Fax</div></div><div><div></div><div>Campo 4</div></div><div><div></div><div>Codice Fisca</div></div><div><div></div><div>Legale rapp</div></div><div><div></div><div>Iscritto</div></div></div></div></div></div> |
|  | <b>Colonne legate all'Evento</b> | <div><div><div><div></div><div>Evento</div></div><div><div></div><div>Nome</div></div><div><div></div><div>Città</div></div><div><div></div><div>Descrizione</div></div><div><div></div><div>Organizer t</div></div></div></div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|  | <b>Colonne del Partecipante</b>  | <div><div><div><div></div><div>Partic</div></div><div><div></div><div>ID</div></div><div><div></div><div>Orario di C</div></div><div><div></div><div>Orario Chi<br/>Conferme</div></div></div></div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |