

Notifiche Evento per Email, PDF e Pagine Web

- [Link alla funzione](#)
- [Panoramica](#)
- [Configurazione Notifiche Evento](#)
 - [Configurazione base](#)
 - [Configurazione Contenuti Notifiche](#)
 - [Configurazione contenuti email](#)
 - [Punti salienti](#)
 - [Strumenti comuni](#)
 - [Configurazione email di invito](#)
 - [Configurazione email di conferma](#)
- [Esempi di Configurazione Notifiche Evento](#)
- [Prove notifiche](#)

Link alla funzione

★ <http://app.meetme.pro/mailling/index?type=1>

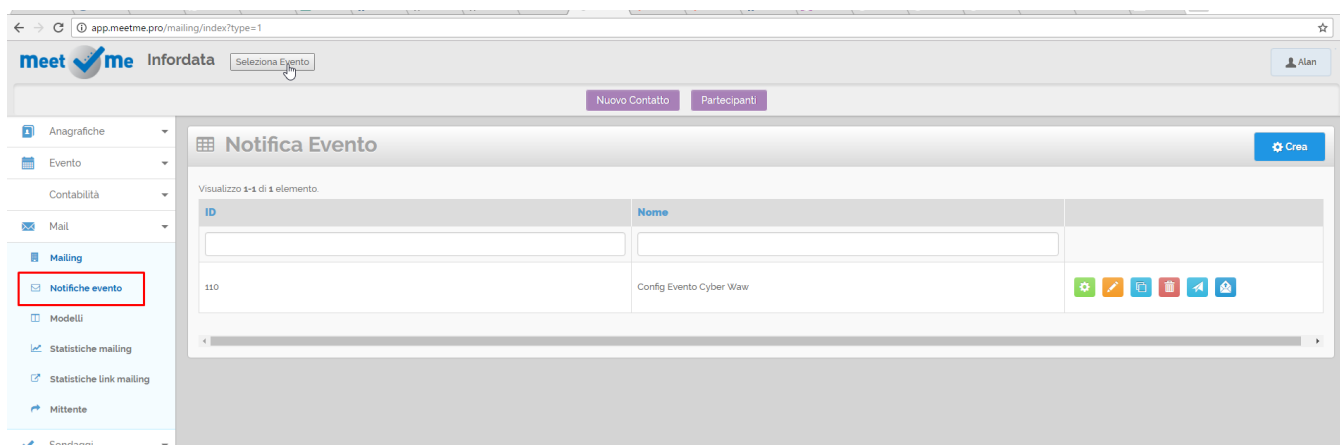
Panoramica

i Funzione per la gestione dei contenuti email e web legati all'evento

- ✓ email di invio
- ✓ email di conferma partecipazione
- ✓ PDF / voucher di conferma
- ✓ email e pagina web di over-booking
- ✓ pagine web di conferma o rinuncia partecipazione evento
- ✓ pagina web ed edmail di annullamento iscrizione mailing

i Nelle Notifiche Evento si impostano i contenuti HTML e testuali delle email e pagine web di invito e di conferma. In base alle impostazioni dell'evento i contenuti si possono utilizzare nella tabella dei Contatti o Partecipanti, nei Moduli Web oppure nei Mailing legati all'evento.


i Inoltre qui si impostano i contenuti dei PDF da usare come voucher di conferma

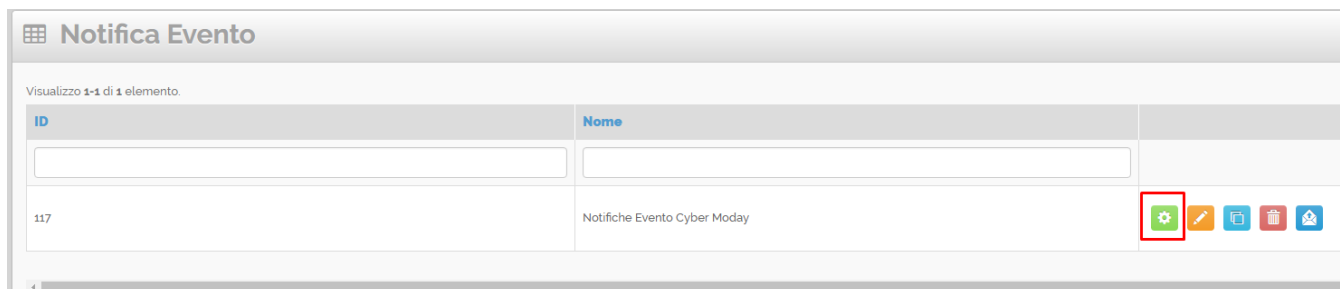


Configurazione Notifiche Evento

Contestualmente alla creazione di un *Evento* viene creata anche la configurazione base delle *Notifiche dell'evento*. Per accedervi dal Menù **Mail** selezionare **Notifiche evento** oppure cliccare sul seguente link per accedervi <http://app.meetme.pro/mailing/index?type=1>.

Configurazione base

Per impostare la configurazione base nella griglia cliccare sul pulsante 



Si aprirà la pagina per gestire le impostazioni di base:

Dati Notifiche Evento

Clone

Contenuto Notifiche Evento

Salva e chiudi

Salva

Chiudi senza salvare

Nome

Notifiche Evento Cyber Moday

Mittente

Infodata Sistemi

ID Evento

Cyber Moday

Header Html

<div class="navbar-logo">

</div>

Footer Html

<td><a href="http://www.facebook.com/infordatasistemisrl"&source=3Dgmail&ust=3D1477748518245000&usq=3DAFQiCNHasRoPFFWvNnpfrk1T-

Unsubscribe

ON

Use Tracking Url

OFF

Lista contatti

Lista fede - test mailing

Salva e chiudi

Salva

Chiudi senza salvare

Campo	Descrizione
Nome	Nome da attribuire al mailing, esempio "Auguri Anno Nuovo".
Mittente	Selezionare la casella di posta che apparirà come <i>Mittente</i> delle email.
ID Evento	Visualizza ' <i>Evento</i> ' associato alle Notifiche. L'associazione all'evento serve - oltre agli automatismi sopra descritti - per usare le <i>Variabili dell'Evento</i> da usare nel contenuto della email, esempi {{EVENT_ADDRESS}} inserirà nella email l'indirizzo dell'Evento.
Header HTML	Codice HTML da usare nelle intestazioni delle email, e pagine web. Funzione utile se si vuole mettere gli stessi dati e grafica in diversi contenuti email e web. Ad esempio per utilizzare lo stesso logo o stili CSS in tutte le email.
Footer HTML	Codice HTML da usare nelle piè di pagina. Ad esempio avere in fondo a tutte le email i link alle vostre pagine social.
Unsubscribe	Se attivato viene abilitata viene consentito a chi riceve le email di annullare l'iscrizione al mailing. la funzione va usata congiuntamente alla Variabile {{UNSUBSCRIBE}} e ai contenuti <i>Cancellazione iscrizione email e Pagina Web</i>
Use tracking Url	Abilita l'uso di sistemi di tracciamento nelle email per finalità statistiche. Se il tracciamento è attivo saranno raccolti i dati di lettura email e sui click dei link nelle email.
Lista contatti	Lista dei contatti da associare al Mailing. Le <i>liste</i> servono per raggruppare i <i>Contatti</i> in base a vari criteri, ad esempio uso di liste "Demografiche" o "Di Interesse", liste di Accreditati, contatti importati, ecc.

Cliccare su

Salva

o

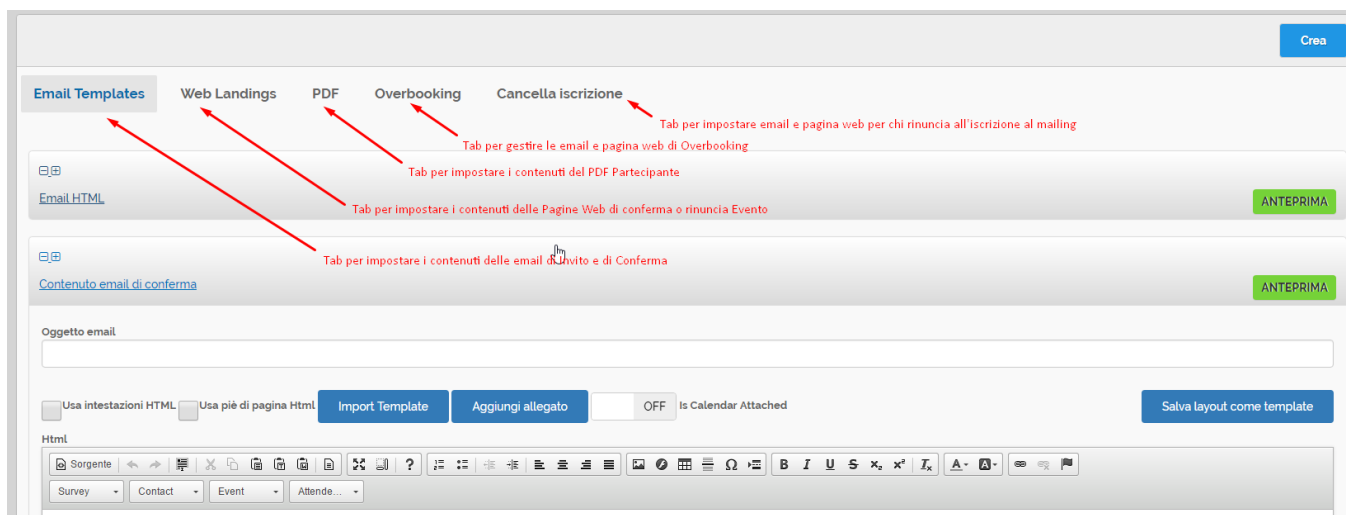
Salva e chiudi

per confermare creazione della Configurazione.

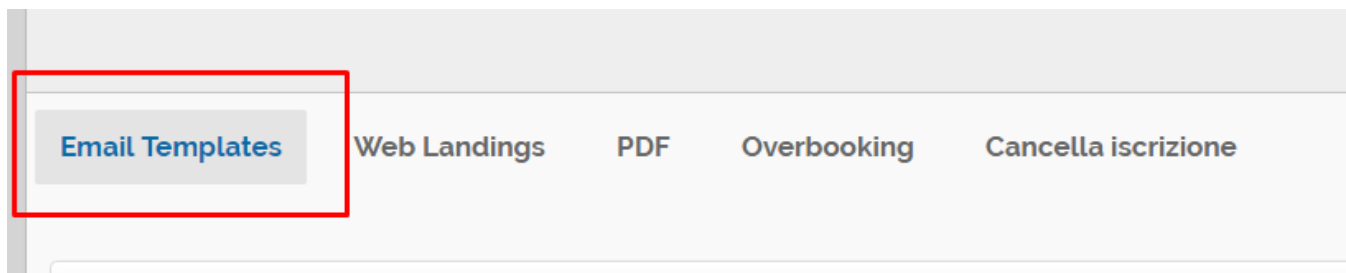
Configurazione Contenuti Notifiche

Rappresenta il cuore delle notifiche dove si impostano i testi e le grafiche da usare nelle email e pagine web di conferma dell'Evento.

Per gestire i Contenuti dell'evento cliccare sull'icona 





Configurazione contenuti email



Punti salienti

- ✓ Nella sezione Email Templates si gestiscono i contenuti dell'email di Invito all'evento e dell'email di conferma partecipazione.
- ✓ Nel contenuto delle email si può impostare una grafica personalizzata e si possono utilizzare delle **variabili** per personalizzare i contenuti in base ai dati dei contatti, dell'evento, del sondaggio o delle presenze.
- ✓ Per le email è possibile inserire anche una versione solo testuale per renderle compatibili nella lettura con dispositivi non grafici.
- ✓ Inoltre alle email è possibile allegare file e collegare il Calendario dell'evento.

Strumenti comuni

Funzione	Descrizione
ANTEPRIMA	Visualizza l'anteprima della email di come sarà visualizzata nei client di posta. E' possibile selezionare la visualizzazione <i>Desktop</i> oppure <i>Mobile</i>
<input type="checkbox"/> Usa intestazioni HTML	Se selezionato usa le Intestazioni HTML delle impostazioni base del mailing 
<input type="checkbox"/> Usa piè di pagina Html	Se selezionato usa le Piè di pagina HTML delle impostazioni base del mailing 

<p>Importa Modello HTML</p>	<p>Funzione per importare dei Modelli Grafici in formato HTML.</p> <p>Con la funzione Modelli HTML è possibile selezionare modelli standard con la sola struttura, con grafica di esempio oppure modelli personali creati in precedenza.</p>
<p>Aggiungi allegato</p>	<p>Funzione per caricare uno o più allegati alle email. N.B. allegare file di dimensioni grandi rallentano l'invio del mailing e possono impedire la ricezione delle email.</p>
<p><input type="checkbox"/> OFF Is Calendar Attached</p>	<p>Funzione per allegare alle email un calendario dell'evento in formato elettronico. Il calendario allegato può essere riconosciuto in automatico dai Client di Posta e può essere aggiunto nel Calendario del ricevente.</p> <p>Sono supportati i principali calendari elettronici quali Calendario Outlook, Calendario Windows, Google Calendar, Mozilla Calendar, iCloud Calendar e altri.</p>
<p>Salva layout come template</p>	<p>Funzione per Salvare l'HTML dell'email come modello per usi futuri o come copia di backup.</p>

Configurazione email di invito

Leggenda	
1. Oggetto-email	<p>The screenshot shows the email configuration interface. It includes a header bar with a green 'ANTEPRIMA' button. Below it, there's a section for 'Oggetto email' with the text 'Abbiamo un regalo per te!'. A toolbar contains buttons for 'Importa Modello HTML', 'Aggiungi allegato', 'OFF Is Calendar Attached', and 'Salva layout come template'. The main content area shows a preview of the email layout with a logo and text. At the bottom, there's a 'Testo' section with a 'Select a v.' dropdown and a '18.' label.</p>
2. Usa intestazioni Html	
3. Usa piè di pagina HTML	
4. Importa Modello HTML	
5. Aggiungi allegato	
6. Allegare Calendario	
7. Evento collegato a Calendario	
8. Anteprima email	
9. Salva layout come modello html	
10. Editor Grafico	
11. Variabili Sondaggi	
12. Variabili Contatto	
13. Variabili Evento	
14. Variabili Presenze	

15. Corpo del Messaggio HTML
16. Versione Testuale del email
17. Menù Variabili

Configurazione email di conferma

Esempi di Configurazione Notifiche Evento

Prove notifiche