

Sanifica Email

- [Panoramica](#)
- [Step 1](#)
- [Step 2](#)
 - [Correzione Manuale](#)
 - [Sanificazione \(Correzione\) Automatica](#)
- [Usi addizionali](#)

Panoramica

i **Sanifica Email** è una funzione per la correzione automatica delle email con formato invalido. La funzione rimuove tutti i caratteri non consentiti (ad esempio spazi, punti e virgola, virgole, asterischi, caratteri accettati, ecc.) e cerca di sistemare la sintassi con la struttura **nomecasella@dominio.estensione**.

N.B. La correzione automatica delle email sistema la sintassi ma non può garantire che l'email corretta corrisponda al contatto, ovvero che la casella email esista. Fare sempre dei controlli manuali.

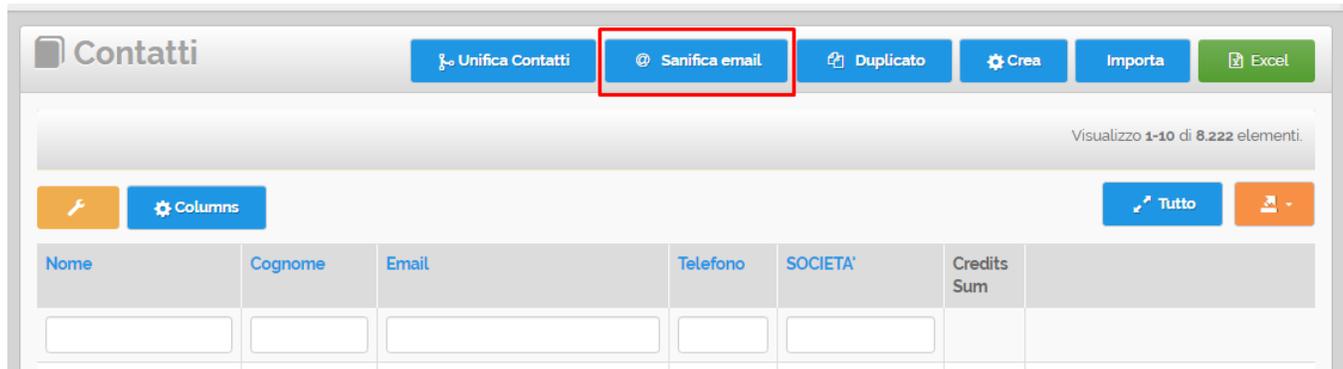
P.S. Di norma non serve correggere le email in quanto *Importa Contatti* oppure *Crea Contatto* prevedono già dei sistemi di controllo.

★ **Collegamento alla funzione** <http://app.meetme.pro/contact/sanitize-emails>

Step 1

@ **Sanifica email**

Per accedere alla correzione delle email dal Menù *Anagrafiche* selezionare *Contatti* e poi il pulsante



The screenshot shows the 'Contatti' (Contacts) management interface. At the top, there is a navigation bar with several buttons: 'Unifica Contatti', 'Sanifica email' (highlighted with a red box), 'Duplicato', 'Crea', 'Importa', and 'Excel'. Below the navigation bar, there is a search bar and a 'Columns' button. The main area displays a table with columns: 'Nome', 'Cognome', 'Email', 'Telefono', 'SOCIETA'', and 'Credits Sum'. The table is currently empty, and the status bar indicates 'Visualizzo 1-10 di 8.222 elementi.'

Step 2

Viene visualizzata la schermata con l'elenco di contatti con email invalide da correggere.

⚠ Si consiglia di scaricare l'Excel contenente l'elenco di questi contatti per questioni di backup. Nel file Excel si può correggere a mano le email e poi eseguire l'Importazione dei Contatti per aggiornare i contatti esistenti con i valori corretti.

 **Excel**

Per scaricare l'Excel cliccare sull'icona

| Sanitize Emails | | | | | | | Sanifica | Contatti | Excel |
|-------------------------------|-------|---------|------------|---------------------------------|--------------------------|---|---|---|-------|
| Visualizzo 1-2 di 2 elementi. | | | | | | Show active | | | |
| ID | Nome | Cognome | SOCIETA' | Email | Email Sanificate | | | | |
| 41953 | Mario | Rossi | Infordata | examil to fix @infordata. it | examiltofix@infordata.it |  |  |  | |
| 52080 | | | Marko Test | marko@infordata.pro | marko@infordatapro |  |  |  | |

Correzione Manuale

Per correggere manualmente le email dei contatti cliccare sul pulsante .

Sanificazione (Correzione) Automatica

- Cliccando sul pulsante  vengono corrette tutte le email
- Invece per correggere singolarmente le email nella griglia cliccare su .

Usi aggiuntivi

 Al di fuori del contesto standard questa funzione può essere utilizzata per Ripulire archivi di email in genere, come ad esempio gli archivi di Clienti che si usano nei gestionali aziendali.