

Aggiornare un contatto esistente

★ Collegamento alla funzione <http://app.meetme.pro/contact/index>

Aggiornamento dal menù contatti

! Per aggiornare dei dati legati al contatto Selezionare il menù *Anagrafiche Contatti*.

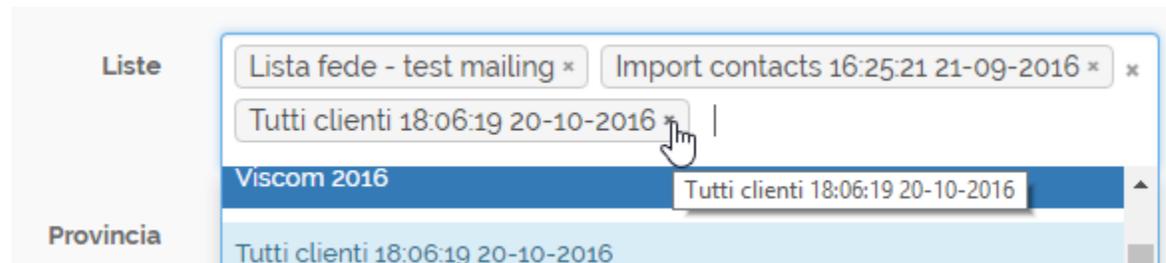
Ricerca il contatto, quindi cliccare sull' icona  (nella parte destra della riga).

Si aprirà il dettaglio del contatto. Modificare i valori desiderati quindi cliccare su **Salva e chiudi** per tornare al *Menù Contatti*, oppure

premere **Salva** per memorizzare i nuovi valori e continuare le modifiche.

Premendo **Chiudi senza salvare** non sarà salvata alcuna modifica.

Nota: dalla pagina *Aggiorna Contatto* è anche possibile aggiungere o rimuovere il contatto dalle [Liste](#).



Scheda aggiorna contatto

Aggiorna Contact



Salva e chiudi

Salva

Chiudi senza salvare

Nome

Cognome

Email

SOCIETA'

Telefono

Note

Liste *

Provincia

Indirizzo

Data di nascita

Salva e chiudi

Salva

Chiudi senza salvare