## **Ripristino della password**

Se per caso un utente dovesse aver dimenticato la password, l'amministratore può ripristinarla. Questa operazione viene eseguita dalla pagina utente, alla

quale si accede dalla pagina *Utenti* del menu principale *Utenti* https://v2.goplanner.cloud/utente/index, e cliccando sul pulsante *Modifica* relativo all'utente per il quale si vuole aggiornare la password.

## Una volta entrati sulla pagina, cliccare su Cambia password.

DATI PERSONALI	CONTROLLO ACCESSI	DATI LAVORO	RESIDUO	COMMESSA
GESTISCI FORMAZIONI	CAMBIA PASSWORD	VISUALIZZA GLI ULTIMI LOGIN	Gestisci Notifiche Personali	

Negli appositi spazi della pagina pop-up definire e riscrivere la nuova password, assicurandosi di rispettare i criteri indicati, e cliccare su Sostituisci.

Definisci nuova password	x	
Nuova password		
Ripeti Nuova password		
Sostituisci		
La password deve ottemperare ai seguenti requisiti:		
<ul> <li>Numero minimo di caratteri: 8</li> <li>Numero minimo di minuscole: 1</li> <li>Numero minimo di maiuscole: 1</li> <li>Numero minimo di caratteri numerici: 1</li> <li>Dev'essere diversa dall'ultima</li> </ul>		
password <b>3</b>		
II sistema avviserà dell'avvenuta sostit	tuzione della password con il messaggio	word è stata ripristinata con so in alto a destra dello schermo.
In caso di errore, indicato de uno dei s	Password non corretta <sup>2 amo</sup> La tua password corrisponde a una delle password già utilizzat	A Password non corretta <sup>2</sup> amo M Ripeti Nuova password deve essere uguale a "Nuova password".
nassword non viene riprisitinata. In qui	esto caso hisogna rinetere l'operazione	, la

I criteri relativi alla password possono essere impostati entrando nel profilo Cliente cliccando su Modifica

quindi sulla scheda Sicurezza (vedi

## anche Menu Impostazioni).

🛃 Infordato sistemi SRL 🛛	Visita g no valido					🚖 📰 Arwen Undómiel 🌘
PANNELLO DI CONTROLLO	Home - Clienti - Modifica					
ORGANIZZAZIONE						
CALENDARIO TURNI				K		Log
S PARAMETRI PERIODO		DATI RILEVAZI	IONE VISITE AVANZATO	SICUREZZA GESTISCI GEST	TISCI COMMESSE	
GESTIONE DOCUMENTI		GENERALI PRESENZ	(E	PERSONALI CLIEN	NTE	Infordata sistemi SRL
E GESTIONE DELLA COMMESSA	Logo					
VISITE						
S CONTROLLO ACCESSI	Trascina i file aui		Impostazioni Sicurezza			
CMS & EMAIL			Rito Web	May tentativi di genese prima dal b	blassa dall'assaunt	
B RIMBORSI SPESE				8		
PRESENZE						
LOG	🛇 Annulla 📄 Stoglia		0			
			Scadenza password ( Giorni )	Scadenza password ( Giorni )		
			720	720		
			Min Caratteri maiuscoli Password	Min Caratteri maiuscoli Password		
			1		1	
			Nº Min. Caratteri Numerici Password	1	Min Caratteri speciali Password	
			1		0	
					Salva e Chiu	di Salva Chiudi senza salvare

Qui si possono impostare:

Max tentativi di accesso prima del blocco dell'account il numero massimo di tentativi di inserimento password prima che l'account

venga bloccato (vedi anche Sbloccare un utente)

Profondità storico Password la possibilità o meno di riutilizzare la stessa password alla scadenza o al rispristino

Scadenza password (Giorni) la scadenza della password in giorni

Min Lunghezza Password la lunghezza minima in caratteri

Min Caratteri maiuscoli Password il numero minimo di caratteri maiuscoli

Min Caratteri minuscoli Password il numero minimo di caratteri minuscoli

Nº Min. Caratteri Numerici Password il numero minimo di caratteri numerici

Min Caratteri speciali Password il numero minimo di caratteri speciali

Si ricorda si cliccare su o su o su o su o su per salvare le modifiche alle impostazioni.