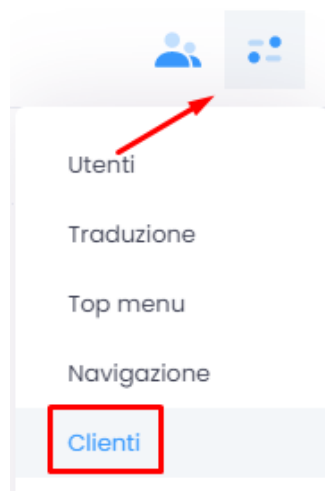


# Gestione notifiche

Per gestire le notifiche dobbiamo accedere alla pagina *Cliente* (vedi figura sottostante), e cliccare sul pulsante *Modifica*



In seguito bisogna entrare nella pagina *Gestisci Notifiche Personali*.



Qui possiamo determinare per quale evento vorremmo ricevere le notifiche, la loro frequenza e il canale, attraverso il quale ottenerle. A ciascuna notifica possiamo attribuire un livello di importanza/priorità.

## Gestisci Notifiche di Infordata sistemi SRL

Tipo Notifica	Frequenza	Priorità	Canale di notifica
Email Prenotazione	Immedi	Predefinito	Notifica Email ✕ Notifica Desktop ✕ inPage Notification ✕ ✕
Referente Email prenotazione	Ogni ora	Alto	Non ricevere questa notifica ✕ ✕
Email di conferma prenotazione	Ogni giorno	Predefinito	Notifica Email ✕ Notifica SMS ✕ Notifica Desktop ✕ ✕ inPage Notification ✕ Non ricevere questa notifica ✕
Pagina Missione	Immedi	Predefinito	Notifica SMS ✕ ✕
Messaggio vocale Visitatore	Immedi	Predefinito	Notifica Desktop ✕ ✕
Richiesta Wifi	Ogni giorno	Predefinito	
Avviso Ingresso	Ogni giorno	Predefinito	Non ricevere questa notifica ✕ ✕