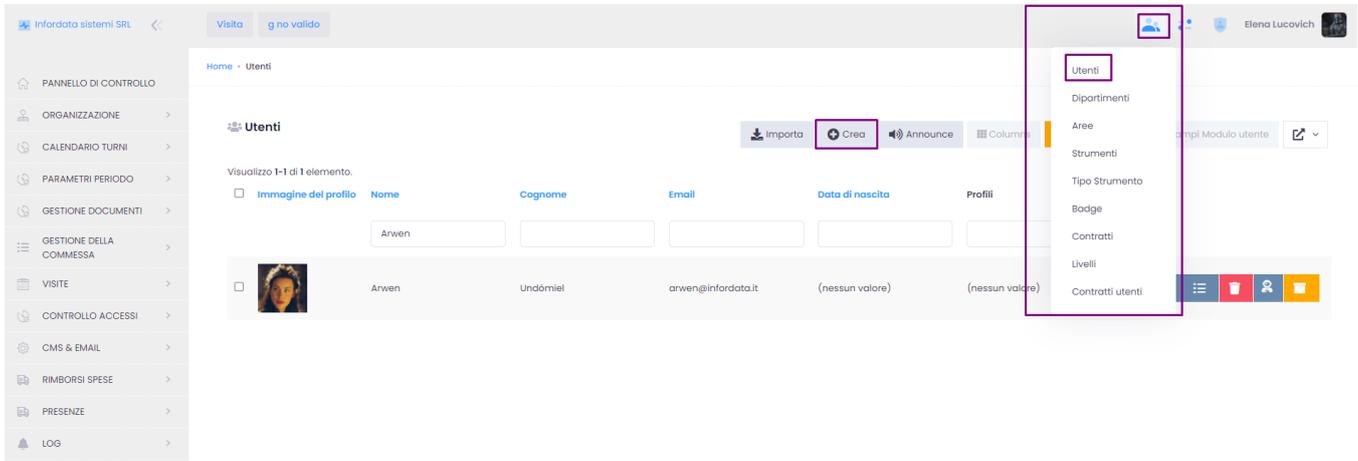


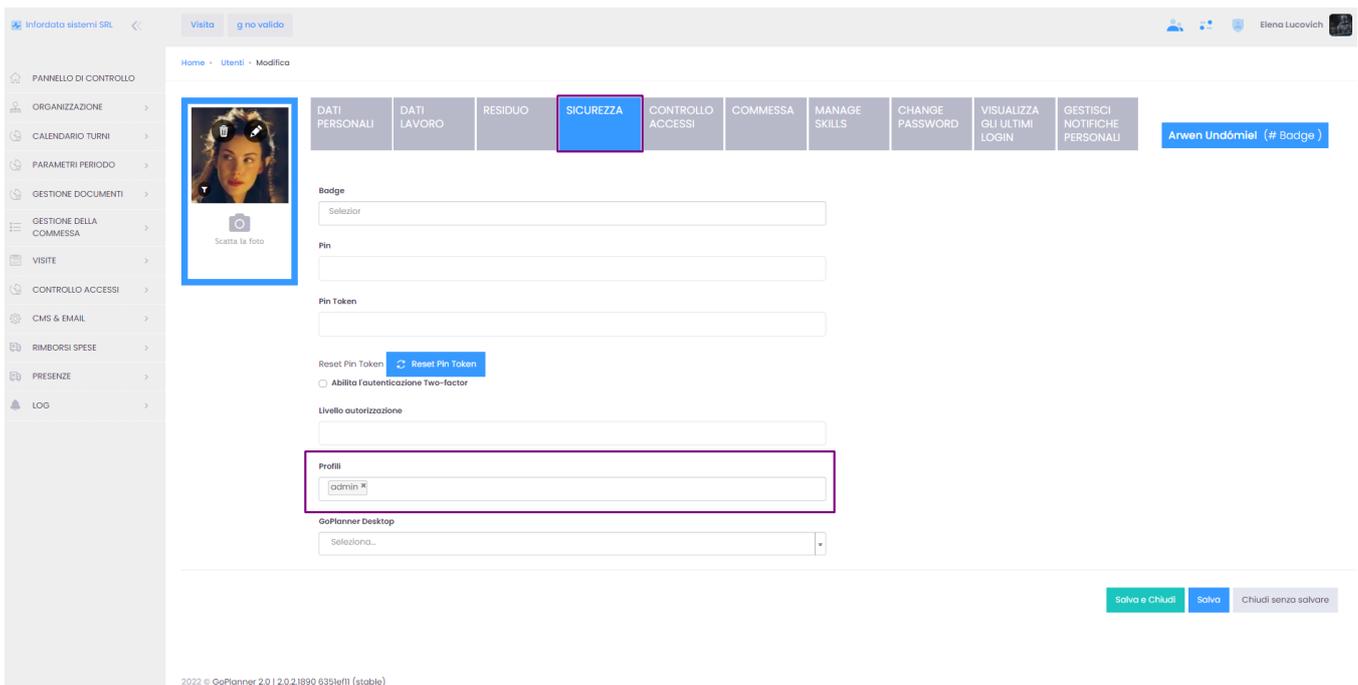
Utente



Per creare un nuovo utente apriamo la pagina relativa agli Utenti dal menu a tendina degli Strumenti, quindi clicchiamo su



Qualora l'utente dovesse essere attivo nell'uso del software cloud, è fondamentale l'assegnazione del *Profilo*, il cui campo si trova nella scheda *Sicurezza*:



Per rendere attiva la gestione delle presenze per gli utenti, nella scheda Dati di lavoro, cliccare sul campo



Infodata sistemi SRL < | Visita | g no valido | Calendario commesse | Elena Lucovich

Home - Utenti - Modifica

PANNELLO DI CONTROLLO

- CALENDARIO TURNI
- UTENTI
- GESTIONE DOCUMENTI
- GESTIONE TICKET
- VISITE
- CONTROLLO ACCESSI
- CMS & EMAIL
- RIMBORSI SPESE
- PRESENZE
- LOG

Arwen Undómiel (# Badge 90-000000869877)

Gestione presenze

+ Approvato

Titolo di studio

Matericola Presenze

Codice INPS

Codice INAIL

+ Straordinari

Matericola Paghe

Qualifica

Livello

Straordinari: Range Minimo Minuti

Arrotondamento straordinari

Flessibilità giornaliera

Le schede, poste sulla parte superiore della pagina a destra del campo dove possiamo inserire un'immagine, sono rese accessibili in base alle opzioni selezionate nella pagina cliente (vedi seconda figura sottostante).

Infodata sistemi SRL < | Visita | g no valido | Elena Lucovich

Home - Utenti - Modifica

PANNELLO DI CONTROLLO

- ORGANIZZAZIONE
- CALENDARIO TURNI
- PARAMETRI PERIODO
- GESTIONE DOCUMENTI
- GESTIONE DELLA COMMESSA
- VISITE
- CONTROLLO ACCESSI
- CMS & EMAIL
- RIMBORSI SPESE
- PRESENZE
- LOG

Arwen Undómiel (# Badge)

DATI PERSONALI | DATI LAVORO | RESIDUO | **SICUREZZA** | CONTROLLO ACCESSI | COMMESSA | MANAGE SKILLS | CHANGE PASSWORD | VISUALIZZA GLI ULTIMI LOGIN | GESTISCI NOTIFICHE PERSONALI

Badge

Selezior

Pin

Pin Token

Reset Pin Token [Reset Pin Token](#)

Abilita l'autenticazione Two-factor

Livello autorizzazione

Profillo

admin

GoPlanner Desktop

Seleziona...

Salva e Chiudi | Salva | Chiudi senza salvare

Accedendo alla pagina del cliente tramite il tasto modifica , impostiamo quali delle schede rendere accessibili.

Infodata sistemi SRL

Visita g no valido

Home - Clienti - Modifica

PANNELLO DI CONTROLLO

- ORGANIZZAZIONE
- CALENDARIO TURNI
- PARAMETRI PERIODO
- GESTIONE DOCUMENTI
- GESTIONE DELLA COMMESSA
- VISITE
- CONTROLLO ACCESSI
- CMS & EMAIL
- RIMBORSI SPESE
- PRESENZE
- LOG

Nome: Admin ID Parent: Seleziona...

Nome azienda: Infodata sistemi SRL Partita IVA: 00933570327 Codice fiscale:

Admin Email: direzione@infodata.it Referente Email: direzione@infodata.it Referente: Mitja Petolin

Lingua: En Codice azienda: Codice infodata:

Città: Trieste Provincia: CAP: Telefono: elenag@infodata.it

Logo

Trascina i file qui ...

Salvo e Chiudi Salvo Chiudi senza salvare

I campi visualizzati e richiesti invece si impostano cliccando sul pulsante Campi Modulo utente :

Infodata sistemi SRL

Visita g no valido

Home - Utenti

Utenti

Importa Crea Annuncio Columns Mostra archiviati **Campi Modulo utente**

Visualizzo 1-1 di 1 elemento.

Immagine del profilo	Nome	Cognome	Email	Data di nascita	Profili
	Arwen	Undorniel	arwen@infodata.it	(nessun valore)	(nessun valore)

Spuntando il box nella prima colonna *Visualizza Campo*, il campo verrà solo visualizzato nella pagina utente, e non sarà necessaria la sua compilazione per la creazione/modifica dell'utente. Spuntando anche il box nella colonna *Richiesto*, il campo sarà obbligatorio per la creazione dell'utente.

Modifica Campi modulo utente: Infodata sistemi SRL

Nome campo	Visualizza Campo	Richiesto
Titolo di studio	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Nome	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Cognome	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Email	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

