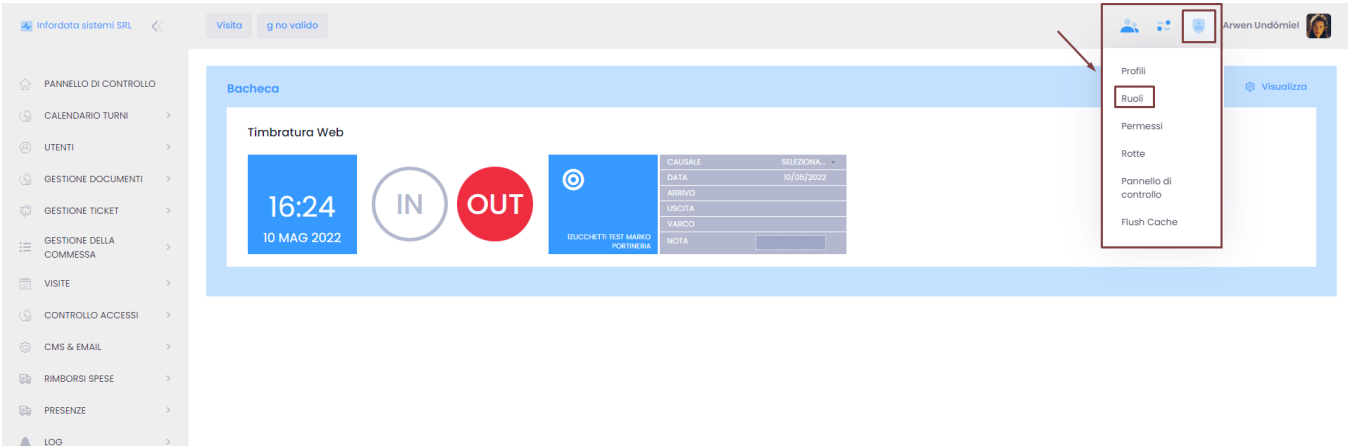
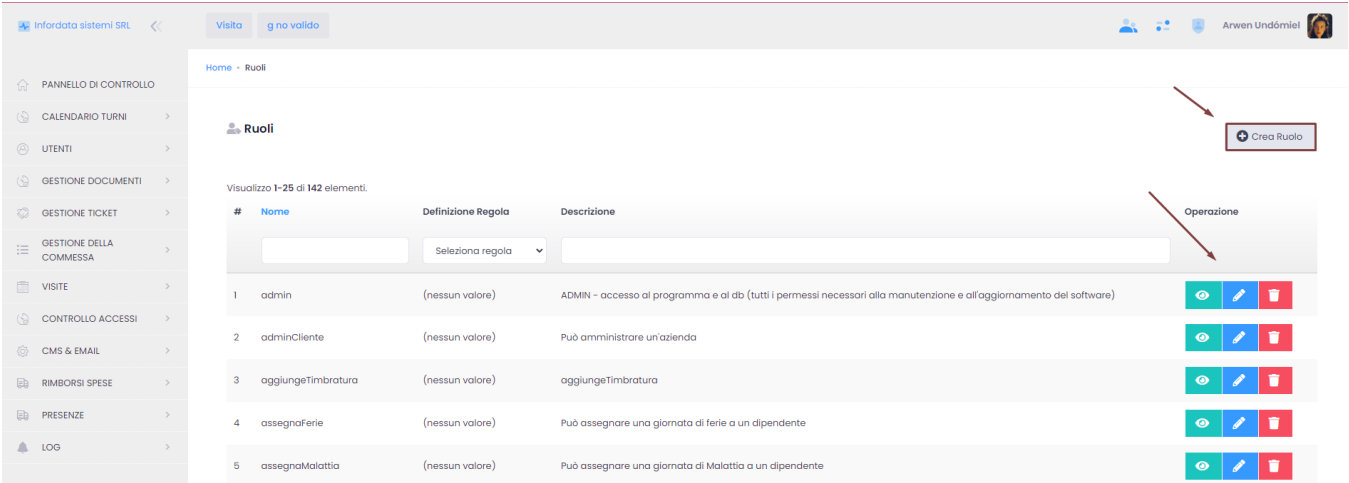


Creazione Ruolo

Alla pagina dedicata alla creazione del Ruolo, accediamo dal terzo menu a tendina posto in alto a destra, cliccando su *Ruoli*



Crea Ruolo.



Compiliamo i campi che riteniamo necessari. L'unico campo veramente obbligatorio è il nome.

Home • Ruoli • admin • Modifica

Modifica Ruolo : admin

Nome

admin

Descrizione

ADMIN - accesso al programma e al db (tutti i permessi necessari alla manutenzione e all'aggiornamento del software)

Definizione Regola

Data

Cliccare su *Crea* per procedere con la selezione dei ruoli, i permessi e le voci che per questo profilo verranno visualizzate nel menu principale sulla sinistra dello schermo. Per aggiungere una voce bisogna selezionarla cliccandoci sopra, quindi cliccare su **Attribuisci**. La voce verrà trasferita sulla colonna di destra della pagina. Per effettuare il percorso inverso, cioè per rimuoverla, selezionarla dalla colonna destra e cliccare su **Rimuovi**. È possibile selezionare contemporaneamente più voci, cliccandoci sopra mantenendo premuto il tasto *Ctrl* sulla tastiera.

Serenissima
Ristorazione

PANNELLO DI CONTROLLO

ORGANIZZAZIONE

VISITE

CONTROLLO ACCESSI

CMS & EMAIL

LOG

Home > Ruoli > adminCliente

Crea

Nome

adminCliente

Descrizione

Può amministrare un'azienda

Definizione Regola

(nessun valore)

Data

(nessun valore)

Ricerca disponibile

Roles

admin
aggiungeTimbratura
assegnaFerie
assegnaMalattia
assegnaTurno
AutorizzaPeriodiLivello1
baseUser
Causale.*
creaDispositivo
creaTimbratore
eliminaTimbratura
gestioneVisite
gestisceAreeContrattate
gestisceBadge
gestiscePropriePresenze
gestisceProprieVisite
gestisceSoftware
gestisceTraduzioni
gestisceUserSkill
gestisceUtenti

Ricerca assegnato

gestiscePresenze
gestisceRichieste
gestisceVisite
gestisceOrariArea
Giustificativo.*
ManageSubCustomer
modificaTimbratore
modificaUtenti
pianificaCongedo
pianificaFerie
pianificaPeriodo
PartneriaSlot
PuoModificareEmail
receptionSlot
security
timbraturaWeb
trip
utenteBase
vedeAccessi
vedeAssenzePianificate
vedeAttività

I ruoli inoltre si possono :

Infodata sistemi SRL

Visita

g no valido

Calendario commesse

Anwen Undómiel

Home > Ruoli

Ruoli

Crea Ruolo

Visualizzo 1-25 di 142 elementi.

#

Nome

Definizione Regola

Descrizione

Operazione

1

admin

(nessun valore)

ADMIN - accesso al programma e al db (tutti i permessi necessari alla manutenzione e all'aggiornamento del software)

👁

✎

🗑

2

adminCliente

(nessun valore)

Può amministrare un'azienda

👁

✎

🗑

3

aggiungeTimbratura

(nessun valore)

aggiungeTimbratura

👁

✎

🗑

4

assegnaFerie




(nessun valore)

Può assegnare una giornata di ferie a un dipendente

👁

✎

🗑

-  visualizzare
-  modificare
-  cancellare