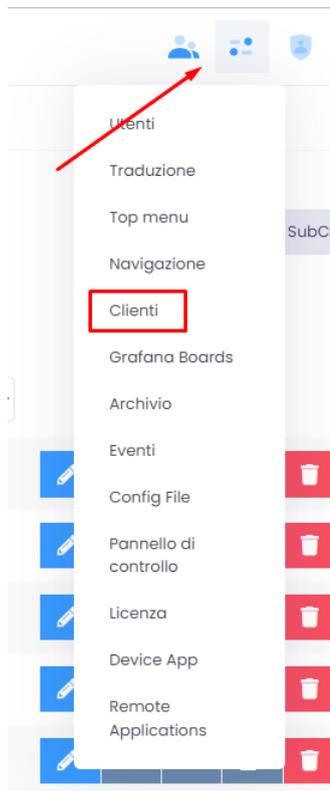


Creazione Cliente



Per creare un nuovo cliente apriamo la pagina relativa ai clienti dal menu a tendina degli Strumenti, quindi clicchiamo su



Compiliamo i diversi campi relativi ai dati anagrafici e aziendali e definiamo i tipi di servizi/strumenti associati al cliente.

Crea Cliente Dati generali

Nome	ID Parent	Logo	
<input type="text"/>	Seleziona...	<div style="border: 1px dashed gray; padding: 20px; text-align: center;">Trascina i</div>	
Nome azienda	Partita IVA		Codice fiscale
<input type="text"/>	<input type="text"/>		<input type="text"/>
Lingua	Codice azienda		Codice infodata
Seleziona...	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Città	Provincia	CAP	Telefono
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	samo@infordata.it

⊘ Annulla 📁 Sfoglia ...

Tipo

+ Gestione Presenze	+ Scuola	+ Gestione Controllo Accessi
+ Gestione Presenze ed Accessi	+ Gestione Cantieri	+ Visitatori
+ Subappaltatore	+ Greenpass Check	+ UserSkill
+ Rimborsi Spese		



Dopo il salvataggio del cliente tramite il pulsante **Crea** andiamo a creare la Sede del cliente dal Pannello Utente, al quale accediamo cliccando sul nome o sull'icona nell'angolo in alto a destra della pagina.

Pannello Utente

Disconnettiti

- Cambia Cliente
Seleziona cliente
- Profilo personale
Impostazioni account e altro
- Manuale Goplanner
- Admin  

- Organizzazione >
- Aziende
- Parametri Periodo >
- Export Data >
 - Sede
- Postazioni
- Aziende Esterne

Crea Sede

ID Azienda Seleziona...	Nome	Indirizzo
Comune	Provincia	Paese Italia
Telefono	Cap	Codice
Regione	Fuso orario Seleziona...	

+ Crea

Di seguito, tramite un click su *Lista delle aree* e il pulsante *Crea*, definiamo l'area o le aree associandole ad una sede.

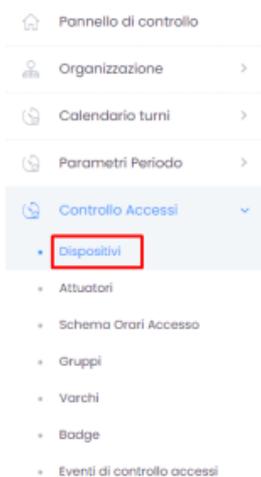
Controllo Accessi

- Dispositivi
- Attuatori
- Schema Orari Accesso
- Gruppi
- Varchi
- Badge
- Eventi di controllo accessi
- Accessi
- Presenti
- Timbrature
- Area
 - Lista delle aree

All'area o aree create associamo i varchi.



Infine creiamo i dispositivi associati e relativi ad uno o più varchi.



Configurazione del cliente



Funzionalità pulsanti per la gestione del modulo cliente:

Modifica  - pulsante per gestire i parametri principali

Campi modulo utente  - definizione dei campi necessari e opzionali

Notifiche  - impostazione delle notifiche ricevute dagli amministratori di sistema

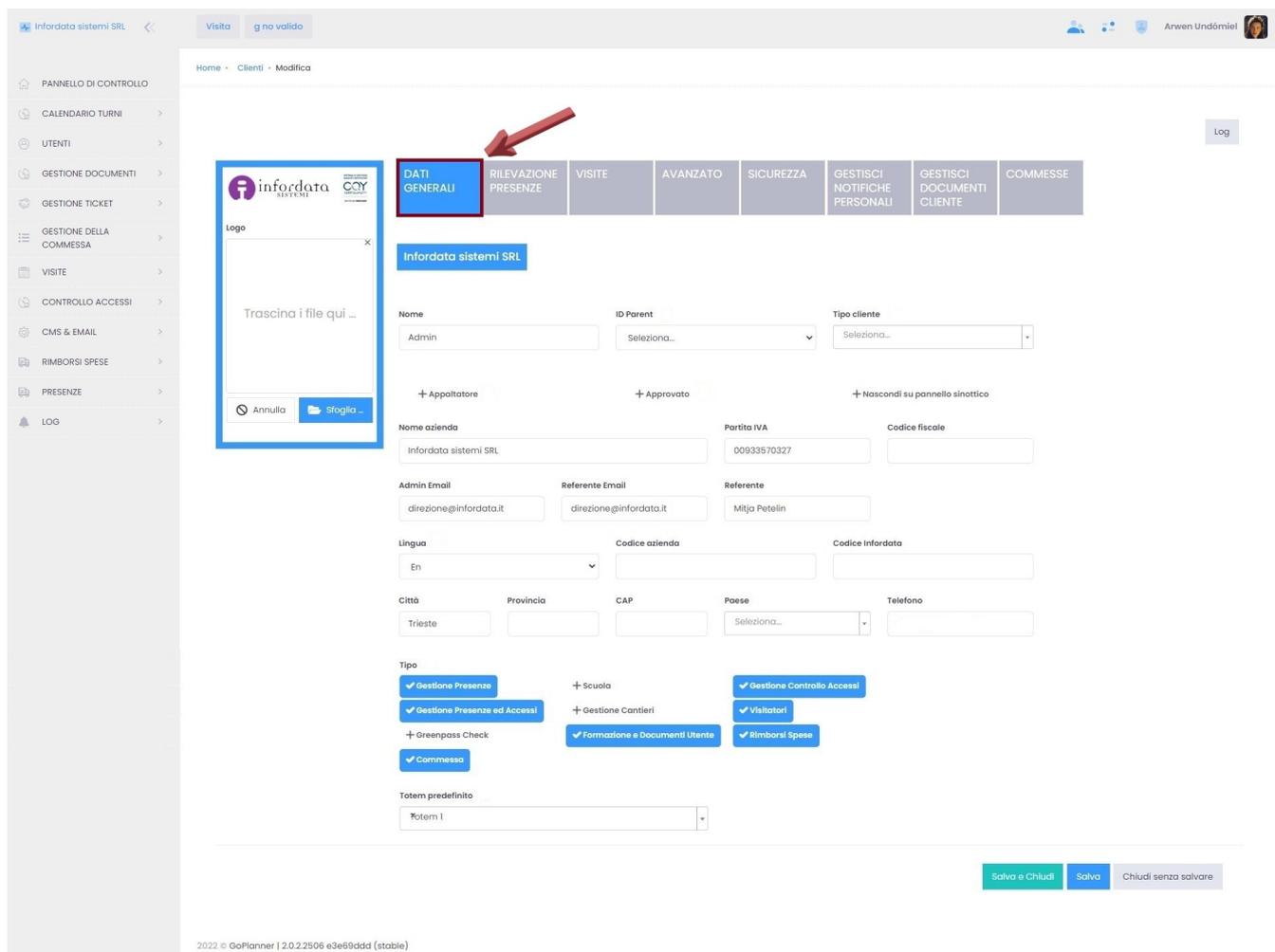
 **Documenti** - gestione dei documenti aziendali

 **Cancella** - tramite questo tasto cancelliamo il cliente

 **Orari** - definizione degli orari di apertura generali

Cliccando sulla matita **Modifica** si aprirà la seguente schermata, ovvero la scheda **Dati Generali** del cliente. A fianco ci sono tab con altre funzionalità (Rilevazione presenze, Visite etc.). Il loro funzionamento dipende dalla quantità dei moduli di GoPlanner 2 attivati.

Dati generali



Infodata sistemi SRL << Visita g no valido Anwen Undómiel

Home · Clienti · Modifica Log

DATI GENERALI RILEVAZIONE PRESENZE VISITE AVANZATO SICUREZZA GESTISCI NOTIFICHE PERSONALI GESTISCI DOCUMENTI CLIENTE COMMESSE

Logo

Trascina i file qui ...

Annulla Sfoglia ...

Infodata sistemi SRL

Nome Admin ID Parent Seleziona... Tipo cliente Seleziona...

+ Appaltatore + Approvato + Nascondi su pannello sinottico

Nome azienda Infodata sistemi SRL Partita IVA 00933570327 Codice fiscale

Admin Email direzione@infodata.it Referente Email direzione@infodata.it Referente Mitja Petelin

Lingua En Codice azienda Codice Infodata

Città Trieste Provincia CAP Paese Seleziona... Telefono

Tipo

Gestione Presenze Gestione Presenze ed Accessi Greenpass Check Commessa

Scuola Gestione Cantieri Formazione e Documenti Utenti

Gestione Controllo Accessi Visitatori Rimborsi Spese

Totem predefinito Totem 1

Salva e Chiudi Salva Chiudi senza salvare

2022 © GoPlanner | 2.0.2.2506 e3e69ddd (stable)

Dal tab Dati generali, oltre a compilare i dati anagrafici, si possono definire diverse caratteristiche e funzionalità:

ID Parent - indicare il parent del cliente, se presente nella lista dei clienti

Tipo cliente - specificare il tipo di cliente tra Cliente, Fornitore, Organizzatore

+Appaltatore - specificare se il cliente è un appaltatore

+Approvato - approvazione del cliente

+Nascondi su pannello sinottico - Nascondere sul pannello sinottico delle commesse

Lingua - scegliere la lingua nella quale sarà impostato l'account

Tipo - l'amministratore di sistema può specificare quali funzioni ovvero moduli del software GoPlanner2 si vuole attivare (ciò è legato al tipo di licenza attivato); in base al Tipo di servizio attivato, nelle schede dei singoli utenti potremo in seguito associare determinati tipi di servizio (es: se attiviamo il Tipo Gestione cantieri, o Formazione e Documenti Utenti, dopo il salvataggio questi menu appariranno tra le voci del Menu principale a sinistra della pagina);

Totem predifinito - selezione del totem visitatori di default nel caso in cui ci siano più totem

Rilevazione presenze

Infodata sistemi SRL < > Visita g no valido Arwen Undómiel

Home > Clienti > Modifica

PANNELLO DI CONTROLLO

- CALENDARIO TURNI >
- UTENTI >
- GESTIONE DOCUMENTI >
- GESTIONE TICKET >
- GESTIONE DELLA COMMESSA >
- VISITE >
- CONTROLLO ACCESSI >
- CMS & EMAIL >
- RIMBORSI SPESE >
- PRESENZE >
- LOG >

Log

infordata **COY**

Logo

Trascina i file qui ...

Annulla Staglia ...

Infodata sistemi SRL

DATI GENERALI **RILEVAZIONE PRESENZE** VISITE AVANZATO SICUREZZA GESTISCI NOTIFICHE PERSONALI GESTISCI DOCUMENTI CLIENTE COMMESSE

Data/Ora presenza Fine presenza Calendario slot orario + Doppie firme

Secondi Doppia timbratura Max Minuti di lavoro Max Entrata anticipata Max Entrata posticipata

Max Uscita anticipata Max Minuti pausa Minimo minuti pausa Lunghezza UID

Arrotondamento Timbratura uscita Arrotondamento Timbratura entrata + Arrotondamento Timbratura estrema

Arrotondamento Presenza Arrotondamento Assenza Arrotondamento Eccesso

Arrotondamento in eccesso Flessibilità giorno Flessibilità mensile + Straordinari

Minimo Straordinari Minuti per Buoni pasto Mese inizio Anno fiscale Giorno inizio Anno fiscale

Giustifica assenza Giustifica Straordinari Saldo Banca ore Campi Chiave Duplicato Utente

Trasforma identificazione Gestisci Aziende esterne + Visualizza immagine Ora Minuti

+ Crea Badge Sconosciuti + Gestisci Sala pranzo Min minuti Pausa pranzo

Ora inizio pausa pranzo Ora fine pausa pranzo Max Durata pausa pranzo Max Durata pausa pranzo

+ Flessibilità estensibile Numero Livelli di autorizzazione Data/Ora Notifica email

Data di chiusura Utilizza Sistema giustificato Giustifica Straordinari festivi Giustifica Straordinari notturni

Impostazioni

Stesse firme Modifica Data/Ora Api Key Fine autorizzazione

Orario Ripristino Presenti Attuatore Auto Switch Off Timbratore Predifinito

2022 © GoPlanner | 2.0.2.2505 e3e89ddd (stable)

Su questa pagina gli amministratori possono impostare tutti i parametri per gestire ed elaborare correttamente le presenze e le ore di lavoro ordinarie e straordinarie (es: la durata della pausa pranzo, la flessibilità di entrata e di uscita, i minuti di ritardo consentiti etc.).

Visite

Infodata sistemi SRL

Visita g no valido

Arwen Undómiel

Home · Clienti · Modifica

Log

Logo

Trascina i file qui ...

Annulla Sfoglia ...

Infodata sistemi SRL

Referente Visita Referente Centralino ICT Email email targa automobilistica

Nome mittente SMS

Giorni cancellazione Visitatori/Utenti Scaduti Min Anticipo

Tipo di cancellazione

Privacy Greenpass

Stampa PDF

Stampa Html

Visit Referent send all

Pulsante disconnessione badge

Visitatore per Dipartimento

Arrotonda inizio visita

Abilita Controllo Accessi

Varco Id Timbratore Id Access Control Out Type Auto Access Out Min

Tipi sessione

Tipo Sessione Tipo Prenotazione Durata predefinita (in ore)

Salva e Chiudi Salva Chiudi senza salvare

2022 © GoPlanner | 2.0.2.2506 e3e89ddd (stable)

Qui viene impostato il modulo delle visite:

- **Referente Visite** - definizione di un referente amministratore visite tra gli utenti
- **Referente Centralino** - è sempre un referente visite, ma in più è anche centralino ovvero riceve le notifiche telefoniche, quando è attiva l'opzione della chiamata automatica in caso di registrazione di un visitatore
- **ICT Email** - definizione degli indirizzi email per l'invio di richieste ICT da parte di un visitatore (richiesta password wifi, richiesta utilizzo PC etc.)
- **Email targa automobilistica** - indirizzo email al quale vengono inviate le notifiche della targa da autorizzare ai varchi/accessi
- **Giorni cancellazione Visitatori/Utenti scaduti** - definizione del periodo della cancellazione dei dati sui visitatori e il loro accesso
- **Tipo di cancellazione** - non cancellare, cancellare tutti i dati, cancella e disassocia badge, disassocia badge; questo campo e quello precedente sono molto importanti per quanto riguarda la legge sulla privacy;
- **Privacy Green Pass** - (vedi anche [Gestione Green Pass](#)) scegliendo tra nessun filtro applicato e mostra solamente green pass valido/ non valido
- **Stampa PDF**
- **Stampa Html**

- *Visit referent send all*
- *Pulsante disconnessione badge*
- *Visitatore per dipartimento*
- *Arrotondamento inizio visita* - attivando questo checkbox l'orario di visita viene arrotondato ad ogni mezz'ora
- *Abilita controllo accessi* - attivando il checkbox abilitiamo il controllo accessi
- *Varco ID* - il varco del totem dipartimento
- *Tipo sessione* - selezione del tipo sessione (coworking, evento, prenotazione macchinario)
- *Tipo prenotazione* - permette di aggiungere o eliminare tipi di sessioni di visite, il tipo di prenotazione (Express, Calendario, Mappa o Calendario e Mappa) e la durata predefinita della visita.

Avanzato

Si tratta di un menu tecnico, riferito all'utilizzo dei dispositivi Mqtt per lo smart building o il contapersone. Viene utilizzato anche per consentire l'autenticazione degli utenti tramite l'active directory di Windows (LDAP) e per impostare l'invio delle notifiche da un indirizzo email personale del cliente.

Infodata sistemi SRL < > Visita g no valido Arwen Undómiel

Home > Clienti > Modifica

PANNELLO DI CONTROLLO
CALENDARIO TURNI >
UTENTI >
GESTIONE DOCUMENTI >
GESTIONE TICKET >
GESTIONE DELLA COMMESSA >
VISITE >
CONTROLLO ACCESSI >
CMS & EMAIL >
RIMBORSI SPESE >
PRESENZE >
LOG >

Log

infodata sistemi
Logo
Trascina i file qui ...
Annulla Sfoglia ...

Infodata sistemi SRL

DATI GENERALI RILEVAZIONE PRESENZE VISITE **AVANZATO** SICUREZZA GESTISCI NOTIFICHE PERSONALI GESTISCI DOCUMENTI CLIENTE COMMESSE

Impostazioni Mqtt

Mqtt Host Mqtt Port
Mqtt Username Mqtt Password

Impostazioni LDAP

LDAP Host LDAP Port
LDAP BaseDN LDAP UserDN
LDAP GroupDN Workspace
Dispositivo preimpostato
Seleziona...

MailServer Settings

Email mittente Nome mittente
no-reply@out.infodata.it GOPlanner

Use Internal Mail Server

Smtip Imap
192.168.120.22
Imap Port Smtip Port
25
Username Smtip Password Smtip
no-reply@out.infodata.it
Username Imap Password Imap
Sicurezza Indirizzo invio Risposte email
Nessuna
Return Path

Salva e Chiudi Salva Chiudi senza salvare

2022 © GoPlanner | 2.0.2.2506 e3e89ddd (stable)

dove si possono impostare:

Impostazioni Mqtt - impostazioni per lo smart building

LDAP - impostazioni per consentire l'autenticazione degli utenti tramite l'active directory di Windows

Impostazioni MailServer - selezione dell'indirizzo email - diverso dall'indirizzo del sistema GoPlanner - per l'invio delle notifiche

Sicurezza

Qui definiamo diversi parametri relativi alla sicurezza.

Infodata sistemi SRL

Home - Aziende - Modifica

Log

DATI GENERALI RILEVAZIONE PRESENZE VISITE AVANZATO **SICUREZZA** GESTISCI NOTIFICHE PERSONALI GESTISCI DOCUMENTI CLIENTE COMMESSE

Logo

Trascina i file qui ...

Annulla Sfoglia ...

Infodata sistemi SRL

Impostazioni Sicurezza

Sito Web

Max tentativi di accesso prima del blocco dell'account

Profondità storico Password

Scadenza password (Giorni)

Min Caratteri maiuscoli Password

N° Min. Caratteri Numerici Password

Grafana Dashboards

Min Lunghezza Password

Min Caratteri minuscoli Password

Min Caratteri speciali Password

RBAC Ruoli abilitati

Regole IP

- + Clock in Out
- + Login in Backend
- + Accesso al dispositivo Totem
- + Login al Totem visitatore

Salva e Chiudi Salva Chiudi senza salvare

Elenco Dipendenti

- Autorizzati	0
- Bloccati / Autorizzazione Scaduta	59

dove si possono impostare:

Sito Web

Max tentativi di accesso prima del blocco dell'account: il numero massimo dei tentativi di inserimento della password prima che l'account venga bloccato (vedi anche [Sbloccare un utente](#))

Profondità storico Password: il massimo delle volte in cui si può utilizzare la stessa password dopo averla cambiata

Scadenza password (Giorni): si consiglia di impostare una scadenza non oltre i 180 giorni.

Min Lunghezza Password: la lunghezza minima della password in caratteri consigliata è 12

Min Caratteri maiuscoli Password: si consiglia di impostare almeno 1 carattere maiuscolo nel numero minimo di caratteri maiuscoli in una password

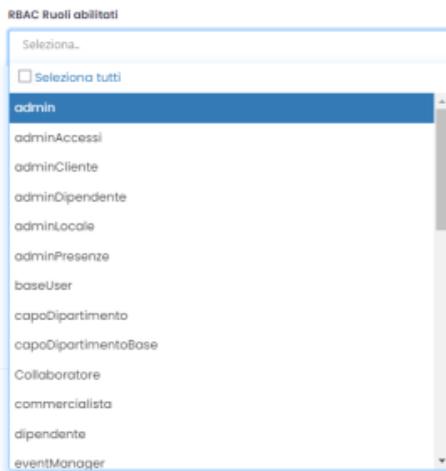
Min Caratteri minuscoli Password: si consiglia di impostare almeno 1 carattere minuscolo nel numero minimo di caratteri maiuscoli in una password

N° Min Caratteri Numerici Password: si consiglia di impostare almeno 1 carattere numerici nel numero minimo di caratteri maiuscoli in una password

Min Caratteri speciali Password: si consiglia di impostare almeno 1 carattere speciale nel numero minimo di caratteri maiuscoli in una password

Grafana Dashboards: cliccando sul campo si aprirà il menù a tendina per selezionare i pannelli di controllo di Grafana da applicare al cliente

RBAC Ruoli Abilitati: cliccando sul campo compare il menù a tendina dove si possono scegliere i ruoli da attivare per il cliente



Regole IP: è il campo in cui impostare **Restrizioni IP** da cui si può accedere al SW

Gestisci notifiche personali

A screenshot of the "Gestisci notifiche personali" (Manage personal notifications) tab in the Infordata sistemi SRL web application. The interface shows a sidebar with various navigation options like "PANNELLO DI CONTROLLO", "CALENDARIO TURNI", "UTENTI", etc. The main content area has a breadcrumb "Home > Clienti > Modifica" and a "Log" button. A horizontal menu contains tabs for "DATI GENERALI", "RILEVAZIONE PRESENZE", "VISITE", "AVANZATO", "SICUREZZA", "GESTISCI NOTIFICHE PERSONALI" (which is highlighted with a red box), "GESTISCI DOCUMENTI CLIENTE", and "COMMESSE". Below the tabs, there is a form for "Infordata sistemi SRL" with fields for "Nome" (Admin), "ID Parent" (Seleziona...), and "Tipo cliente" (Seleziona...). There are also buttons for "+ Appaltatore", "+ Approvato", and "+ Nascondi su pannello sinottico". At the bottom, there are fields for "Nome azienda" (Infordata sistemi SRL), "Partita IVA" (00933570327), and "Codice fiscale". A file upload area is visible on the left side of the form.

Il tab Gestisci notifiche personali è dedicato agli alert che possono essere inviate agli utenti. Per i tipi di notifica che vogliamo attivare, selezioniamo il o i canali, attraverso i quali l'utente la riceverà (email, SMS, desktop etc.).

- [PANNELLO DI CONTROLLO](#)
- [CALENDARIO TURNI](#)
- [UTENTI](#)
- [GESTIONE DOCUMENTI](#)
- [GESTIONE TICKET](#)
- [GESTIONE DELLA COMMESSA](#)
- [VISITE](#)
- [CONTROLLO ACCESSI](#)
- [CMS & EMAIL](#)
- [RIMBORSI SPESE](#)
- [PRESENZE](#)
- [LOG](#)

Gestisci Notifiche di Infordata sistemi SRL

[Ritorna a Infordata sistemi SRL](#)

Tipo Notifica	Canale di notifica
Email Prenotazione	<input type="checkbox"/> Notifica Email <input checked="" type="checkbox"/> Notifica Desktop <input checked="" type="checkbox"/> InPage Notification <input checked="" type="checkbox"/>
Referente Email prenotazione	<input type="text"/>
Email di conferma prenotazione	<input type="text"/>
Pagina Missione	<input type="text"/>
Messaggio vocale Visitatore	<input type="text"/>
Richiesta Wifi	<input type="text"/>
Avviso Ingresso	<input type="text"/>
Avviso Uscita	<input type="text"/>
Avviso Attuatore Non impostato	<input type="text"/>
Avviso Tag Sconosciuto	<input type="text"/>
Avviso Errore Gestione Attuatore	<input type="text"/>
Avviso Antipassback	<input type="text"/>
Avviso Fuori Orario	<input type="text"/>
Avviso Badge Disattivato	<input type="text"/>
Avviso Antenna Disabilitata	<input type="text"/>
Avviso Relè attivato	<input type="text"/>
Avviso Badge non associato	<input type="text"/>
Avviso Cliente Non approvato	<input type="text"/>
Avviso utente Non approvato	<input type="text"/>
Avviso Alta temperatura Termoscanner	<input type="checkbox"/> Notifica Email <input checked="" type="checkbox"/>
Avviso Assenza Mascherina	<input type="text"/>
Avviso Tipo Sconosciuto	<input type="text"/>
Tipo di Avviso : Ingresso Bloccato	<input type="text"/>
Avviso Tipo Bloccato Uscita	<input type="text"/>
Avviso Tipo Temperatura Normale	<input type="text"/>
Visita non approvata	<input type="text"/>
Avviso green pass valido	<input type="checkbox"/> Notifica Email <input checked="" type="checkbox"/> Notifica Desktop <input checked="" type="checkbox"/>
Avviso green pass non valido	<input type="checkbox"/> Notifica Email <input checked="" type="checkbox"/> Notifica Desktop <input checked="" type="checkbox"/>
Avviso Timbratore up	<input type="text"/>
Avviso Timbratore down	<input type="text"/>
Documento in scadenza	<input type="text"/>
Documento scaduto	<input type="text"/>
Documento Approvato	<input type="text"/>
Avviso Scavalcammento	<input type="text"/>
Avviso	<input type="text"/>
Announcement Device	<input type="text"/>
Contratto Scaduto	<input type="text"/>
Report Scadenza/scaduti	<input type="text"/>
Report Appaltatore	<input type="text"/>
Pagina del Checkout del visitatore	<input type="text"/>
Fornitore	<input type="text"/>
Trasportatore	<input type="text"/>
Visitatore	<input type="text"/>

Salva

Gestisci Documenti Clienti

Infodata sistemi SRL < Visita g no valido Arwen Undómieł

Home > Clienti > Modifica

PANNELLO DI CONTROLLO

- CALENDARIO TURNI
- UTENTI
- GESTIONE DOCUMENTI
- GESTIONE TICKET
- GESTIONE DELLA COMMESSA
- VISITE
- CONTROLLO ACCESSI
- CMS & EMAIL
- RIMBORSI SPESE
- PRESENZE
- LOG

Log

infodata sistemi SRL

Logo

Trascina i file qui ...

Annulla Sfoglia ...

Infodata sistemi SRL

Nome Admin ID Parent Seleziona... Tipo cliente Seleziona...

+ Appaltatore + Approvato + Nascondi su pannello sintetico

Nome azienda Infodata sistemi SRL Partita IVA 00933570327 Codice fiscale

Admin Email direzione@infodata.it Referente Email direzione@infodata.it Referente Mitja Petelin

compare la seguente schermata:

Infodata sistemi SRL < Visita Eventi di controllo accessi Dispositivi Arwen Undómieł

PANNELLO DI CONTROLLO

- CALENDARIO TURNI
- UTENTI
- GESTIONE DOCUMENTI
- GESTIONE TICKET
- GESTIONE DELLA COMMESSA
- VISITE
- CONTROLLO ACCESSI
- CMS & EMAIL
- RIMBORSI SPESE
- TIMBRATURE
- PRESENZE
- LOG

Gestisci i documenti di Infodata sistemi SRL

Ritorna a Infodata sistemi SRL

Nome azienda Infodata sistemi SRL Partita IVA 00933570327

Indirizzo Strada per Vienna 55/1 - 34151 (Trieste) - Italy Città Trieste

Provincia CAP

Telefono elena@infodata.it Admin Email direzione@infodata.it

Aggiungi Documento

Documenti

Titolo Documento aziendale	Data Documento	Data fine validità documento	approvato
Patente ADR	03/03/2022	03/03/2023	Da Cancellare

Forza Autorizzazione Visualizza/carica Cancella

Funzionalità pulsanti:

[Ritorna a infodata sistemi SRL](#) tornare alla pagina principale del cliente

[Modifica](#) modificare i dati del cliente

[Aggiungi Documento](#) aggiungere documenti

[Forza Autorizzazione](#) forzare l'autorizzazione del documento

[Visualizza/carica](#) visualizzare o caricare i documenti

Cancello

cancellare i documenti

Elenco Dipendenti cliccando sulle due voci compare l'elenco dei dipendenti e dei loro documenti

Elenco Dipendenti

- Autorizzati 0

Nome	Cognome
Nessun risultato trovato	

- Bloccati / Autorizzazione Scaduta 59

Nome	Cognome	
Han	Solo	Vai al dipendente

Commesse

Sotto questo tab vengono gestiti i parametri avanzati delle commesse, quando questo modulo è attivato.

2022 © GoPanner | 2.0.2.2508 e3e69ada (stabile)

Cliccando su Log, si può visualizzare la seguente schermata:

ID	Data	Nome del Campo	Vecchio Valore
653730	2022-01-13 19:09:00		["tipo": "at", "id": "1", "time": "access"}]
6467339	2022-01-12 14:00:07		["user_form_relations": [{"name": "cognome", "required": "true", "show": "true"}, {"name": "cognome", "required": "true", "show": "true"}, {"name": "email", "required": "false", "show": "true"}, {"name": "cassa_nascita", "required": "false", "show": "true"}, {"name": "cassa_nascita", "required": "false", "show": "true"}, {"name": "cassa_nascita", "required": "false", "show": "true"}]]
6325748	2022-01-10 12:03:07		["tipo": "at", "id": "4", "time": "1", "school": "12", "access": "1", "time": "access", "id": "4", "contatore": "1", "ospite": "1", "subappaltatore": "1", "greenpass_check": "1", "userskill": "1", "id": "4", "tr"]
6325655	2022-01-10 11:59:10		["tipo": "a2", "id": "4", "time": "1", "access": "1"}]
6325384	2022-01-10 11:55:43		["tipo": "at", "id": "4", "time": "1"}]
5912033	2022-01-03 13:20:13		["referente_centralino": "1", "default_device_id": "4716"]
5541916	2021-12-28 15:35:29		["tipo": "a2", "id": "6", "access": "1", "ospite": "1"}]

