

Panoramica delle funzioni

Strumenti di navigazione

Menu di navigazione

Il menu di navigazione del software, posizionato a sinistra, è accessibile in ogni momento, su qualsiasi pagina vi troviate. Il menu contiene le funzioni abilitate in base all'utente. Cliccando su un sottomenu (es. *Calendario turni*, *Utenti*, *Gestione documenti* etc.) si espandono le singole voci, e cliccando poi su una di queste (es. *Utenti*, *Dipartimenti*, *Aree* etc.) si apre la pagina di dettaglio. Tramite le frecce in alto a sinistra è possibile nascondere il menu di navigazione. In questo modo, all'occorrenza, sulla pagina può essere visualizzato un numero maggiore di colonne. Cliccando di nuovo sulle frecce il menu ricomparirà.

The screenshot displays the infodata SYSTEMS interface. On the left, a navigation menu is visible, containing the following items: CRUSCOTTO UTENTE, CALENDARIO TURNI, UTENTI, GESTIONE DOCUMENTI, GESTIONE TICKET, GESTIONE DELLA COMMESSA, VISITE, CONTROLLO ACCESSI, CMS & EMAIL, RIMBORSI SPESE, TIMBRATURE, PRESENZE, ASSENZE, LOG, and REPORT. The main area of the interface shows a 'Bacheca' (Dashboard) section with a 'Timbratura Web' (Web Time Clock) widget. This widget displays the current time as 10:32 on 13 DEC 2022, along with 'IN' and 'OUT' buttons. To the right of the clock is a table with columns for CAUSALE, DATA, ARRIVO, USCITA, VARCO, and NOTA. Below the dashboard, there is a 'Visite' (Visits) section with tabs for 'Visite passate', 'Visite Programmate', and 'Ripristina'. It shows a list of visits with columns for Id, Visitatore, Referente, Fine visita, Area Id, Tipo Visitatore, Azienda, and Badges. The first row of data shows a visit by 'marko test' on 10-11-2022 at 22:07:00, with a reference to 'MARKO PETELIN' and a location of 'Fiera'.

Di seguito trovate la spiegazione dettagliata del funzionamento di ogni singolo sottomenu.

[Pannello di controllo](#)

[Calendario Turni](#)

[Utenti](#)

[Gestione Documenti](#)

[Gestione della Compressa](#)

[Visite](#)

[Controllo Accessi](#)

[CMS & EMAIL](#)

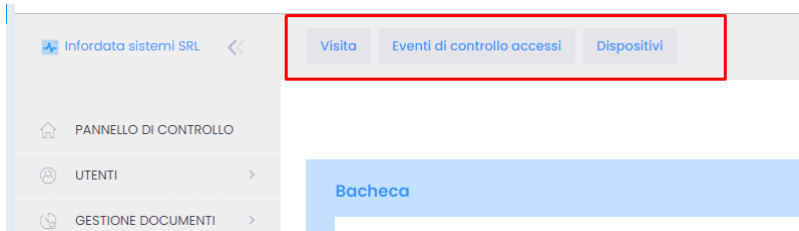
[Rimborso Spese](#)

[Presenze](#)

[Log](#)

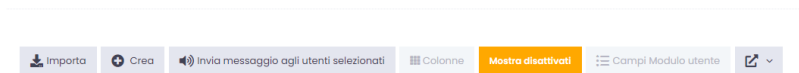
Top Menu


Il top menu (in alto a sinistra della pagina) ci consente di creare scorciatoie. Viene utilizzato per aggiungere dei pulsanti per le funzioni utilizzate più di frequente.





Menu dedicato

Ogni vista ha un menu dedicato con funzioni specifiche, spesso dedicate alla creazione dei dati, alla loro importazione o all'export in vari formati.



Cliccando sull'icona a destra  esportiamo i dati (filtrati o non) selezionando uno tra i formati a disposizione (csv, pdf, excel etc.).

Ogni singola pagina contiene una tabella con un elenco di dati, filtrabili inserendo il dato ricercato nell'input box di una colonna (es. Scrivendo Rossi nell'input box della colonna *Cognome*, verranno estrapolati tutti i record relativi all'utente/agli utenti con cognome Rossi).

I dati possono essere anche ordinati in base a uno o più criteri (es. cliccando sulla colonna *Cognome* i dati vengono ordinati per ordine crescente o decrescente). Quando i dati vengono ordinati, appare un'icona che indica qual è il verso di ordinamento: crescente  o decrescente .

Cliccando sul nome o sull'immagine utente in alto a destra si aprirà il pannello utente. Da qui è possibile accedere al profilo personale, consultare il manuale di GoPlanner o accedere a varie funzioni amministrative per i ruoli admin.

In alto a destra della schermata si trovano 4 menu a tendina con sottopagine, attraverso le quali potete definire diverse funzionalità:

1. [Menu Utenti](#)
2. [Menu Impostazioni](#)
3. [Menu Profili](#)
4. [Pannello utente](#)

Funzionalità pulsanti



visualizza o modifica - tramite questo pulsante accediamo alla pagina che ci consente di visualizzare i dettagli o effettuare modifiche a un record o funzioni



cancella - cliccando sul cestino cancelliamo in modo permanente un dato



disattiva - serve per archiviare e disattivare un determinato record con la possibilità di ripristinarlo successivamente



stampa badge -



impersonifica utente -



invia messaggio cliente -

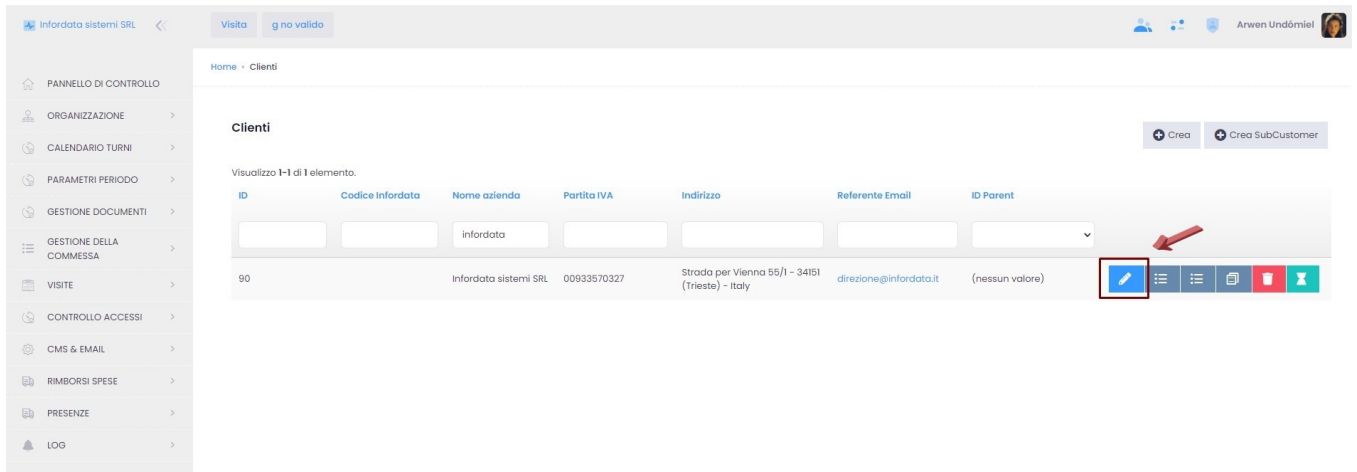


esporta i dati nel formato selezionato - export dei dati selezionando il formato (excel, pdf, testo etc.)

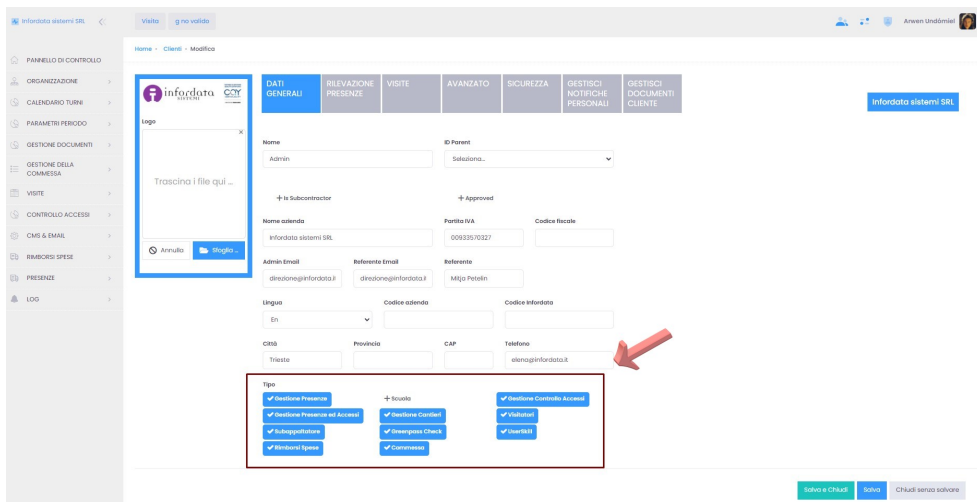
Attivazione voci nel Menu principale

Il menu principale dell'applicativo viene innanzitutto attivato in base alle impostazioni nella pagina cliente, alle quali si accede dall'apposito menu:

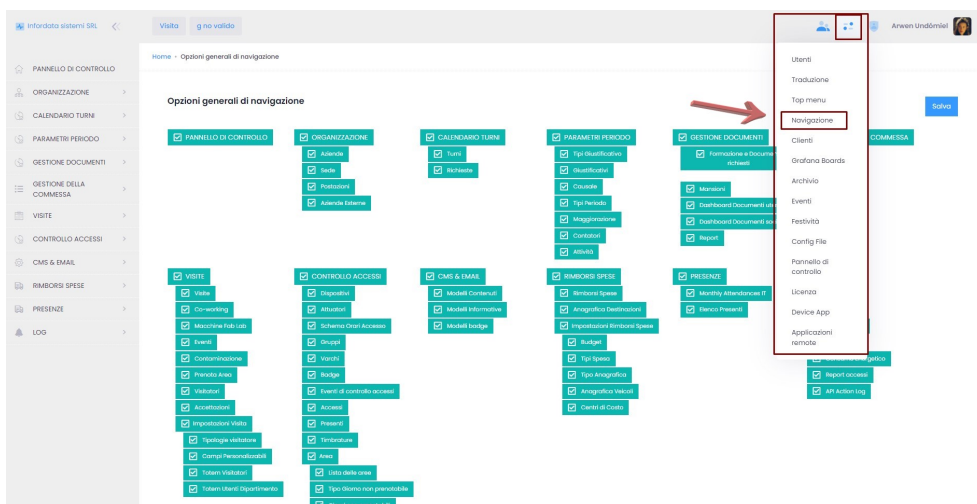
cliccando su Modifica



e poi attivando i Tipi



In seguito le voci del menu si attivano, in base alle impostazioni precedenti e i ruoli degli utenti, dal menu Navigazione



selezionano o deselectando le voci e cliccando in alto a destra su Salva:

