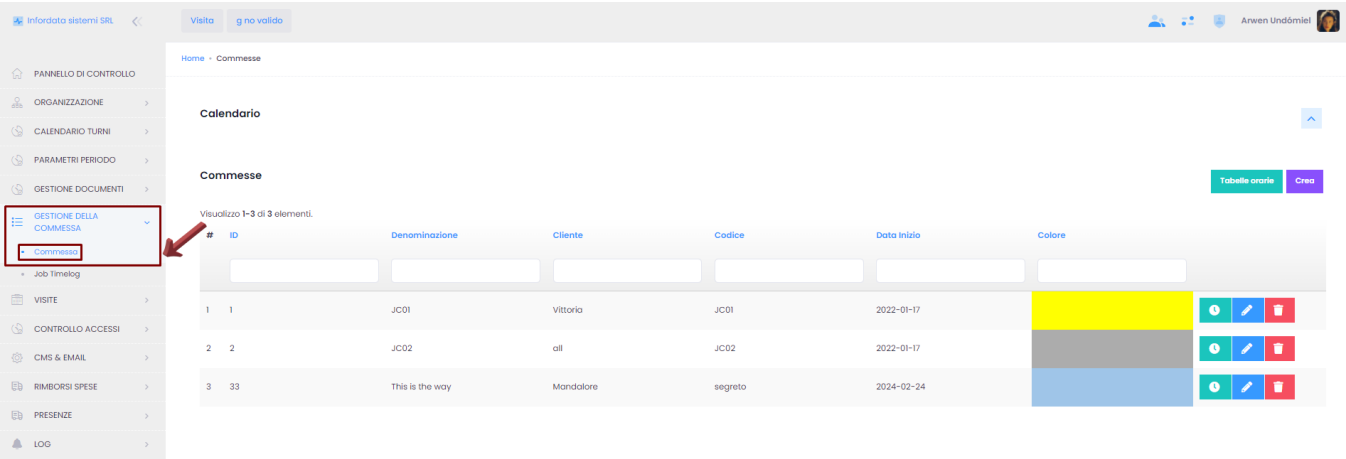



# Gestione della Commessa

- [Commessa](#)
- [Timelog Commessa](#)

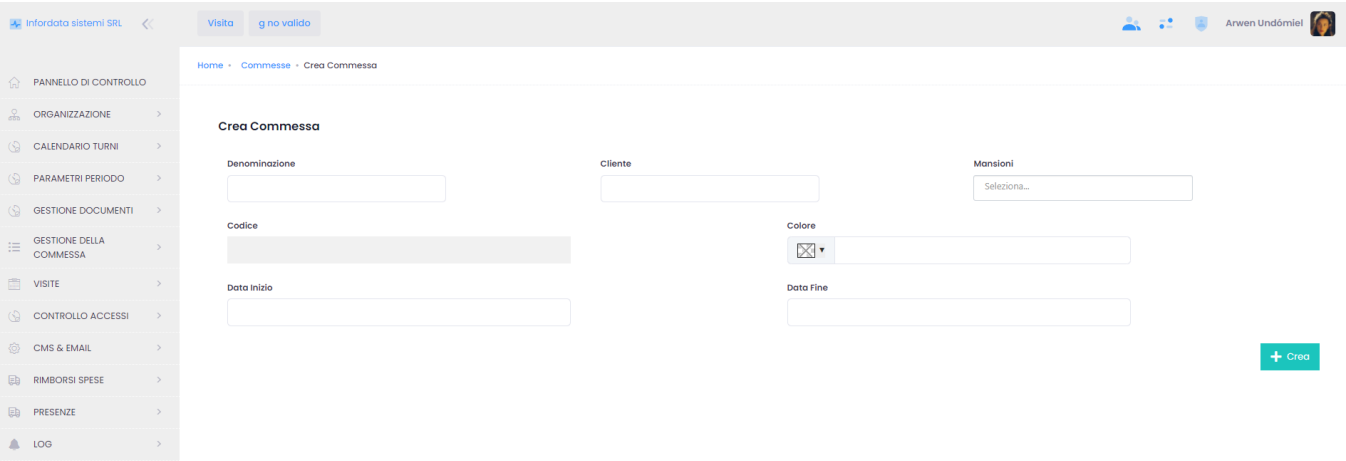
## Commessa

Cliccando su *Gestione della Commessa Commessa* dal menu principale si apre la seguente schermata dalla quale possiamo visualizzare le commesse esistenti e crearne di nuove.



Cliccando sulla freccia in alto a destra , si può espandere la visualizzazione del calendario.

Cliccando su *Crea* in alto a destra, apparirà la seguente schermata, dalla quale possiamo creare una nuova commessa. I campi obbligatori che devono essere obbligatoriamente compilati sono: *Denominazione*, *Cliente* e *Codice*.



La nuova commessa viene generata cliccando su *Crea* a in seguito su *Salva* o su *Salva e Chiudi*.

Cliccando su pulsante  in alto a destra, compare la seguente schermata:

Home - Commesse

**Tabelle orarie** Esporta ▼

Tabella oraria commessa per utente Tabella oraria commesse per giorni

marzo 2022

	JC01	JC02	Totale (h)	Totale €
Totale (h)	0	0	0	0

Da qui è possibile visualizzare le tabelle orarie delle commesse, selezionandole per utente o per giorni.

Home - Commesse

**Tabelle orarie** Esporta ▼

Tabella oraria commessa per utente Tabella oraria commesse per giorni

marzo 2022

	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	Totale (h)	Totale €	
JC01																																0	0	
JC02																																	0	0
Totale (h)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	

Le tabelle possono essere esportate in formato Excel o in PDF tramite un click su

Esporta ▼

## Timelog Commessa

Dal Menu principale, cliccando su *Gestione della Commessa Job Timelog*, si apre la seguente schermata:

Home - Job Timelogs

**Job Timelogs** Crea ✎

Visualizzo 1-4 di 4 elementi.

ID	ID Commessa	ID utente	Inizio	Fine	approvato	Approval User ID
43	JC01 - JC01		27-01-2022 11:00:00	27-01-2022 12:00:00		(nessun valore)
44	JC01 - JC01		26-01-2022 12:00:00	26-01-2022 13:00:00		(nessun valore)
45	JC01 - JC01		27-01-2022 10:00:00	27-01-2022 11:00:00		(nessun valore)
41	JC02 - JC02		25-01-2022 09:00:00	25-01-2022 10:00:00		(nessun valore)

I job vengono creati tramite un click sul pulsante

Crea

I job già esistenti possono invece essere:

- esportati in HTML, CSV, PDF o Excel  
- modificati 
- cancellati 