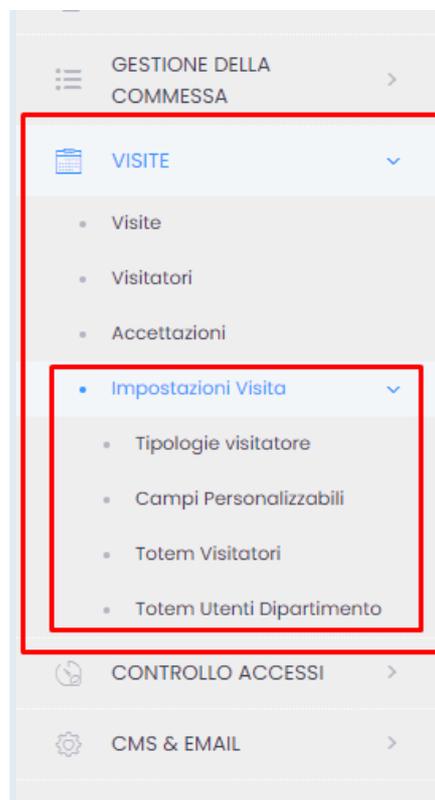


Gestione visite

Il modulo di gestione visite consente di pianificare le visite e registrare i visitatori presso le sedi aziendali. Tramite funzioni avanzate è possibile gestire il workflow approvativo delle visite, tracciare i dati e i dettagli dei singoli visitatori, e stabilire quali informative far accettare ai visitatori.

Prima di iniziare a registrare le visite esterne bisogna impostare il sistema tramite il menu [Impostazioni visita](#) ad esse dedicato.



Statistiche

Sulla pagina Visite vengono visualizzate le statistiche riguardanti le visite. È possibile selezionare un periodo di tempo di visualizzazione selezionandolo dal menu a tendina.

Statistiche visite

Statistiche



Calendario

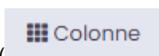
Cliccando sulla freccia a destra , posto sotto il diagramma delle statistiche, si espande il calendario, sul quale vengono indicate le visite. Possiamo visualizzare il calendario mensile () , settimanale () o giornaliero () . Con l'aiuto delle frecce () ci spostiamo in avanti o indietro di un giorno, settimana o mese. Cliccando su *Oggi* () , il calendario si posiziona sulla data odierna.

Calendario



Visualizzazione visite e creazione visita

È possibile visualizzare le visite già avvenute () , quelle programmate () o entrambe, cliccando su *Ripristina* () . I record relativi alle visite possono essere scaricati in diversi formati: CSV, PDF, Excel...() .

Cliccando su *Colonne* () selezioniamo i campi che compariranno sulla pagina (Id, Visitatore, Referente, Inizio visita, Fine visita...). Con il click su *Crea* () invece creiamo manualmente una visita da backend (vedi procedura [Creazione visita da backend](#)).

Visita

