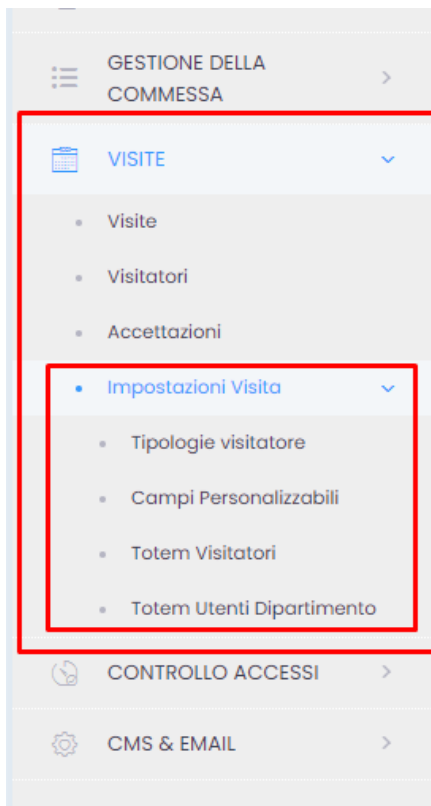


Gestione visite

Il modulo di gestione visite consente di pianificare le visite e registrare i visitatori presso le sedi aziendali. Tramite funzioni avanzate è possibile gestire il workflow approvativo delle visite, tracciare i dati e i dettagli dei singoli visitatori, e stabilire quali informative far accettare ai visitatori.

Prima di iniziare a registrare le visite esterne bisogna impostare il sistema tramite il menu [Impostazioni visita](#) ad esse dedicato.



Statistiche



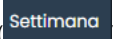




Sulla pagina Visite vengono visualizzate le statistiche riguardanti le visite. È possibile selezionare un periodo di tempo di visualizzazione selezionandolo dal menu a tendina.

Statistiche visite

Statistiche


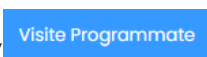
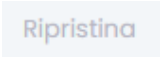



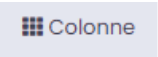

Calendario

Cliccando sulla freccia a destra , posto sotto il diagramma delle statistiche, si espande il calendario, sul quale vengono indicate le visite. Possiamo visualizzare il calendario mensile () , settimanale () o giornaliero () . Con l'aiuto delle frecce ( ) ci spostiamo in avanti o indietro di un giorno, settimana o mese. Cliccando su , il calendario si posiziona sulla data odierna.



Visualizzazione visite e creazione visita

È possibile visualizzare le visite già avvenute () , quelle programmate () o entrambe, cliccando su *Ripristino* (). I record relativi alle visite possono essere scaricati in diversi formati: CSV, PDF, Excel...().

Cliccando su Colonne () selezioniamo i campi che compariranno sulla pagina (Id, Visitatore, Referente, Inizio visita, Fine visita...). Con il click su Crea () invece creiamo manualmente una visita da backend (vedi procedura [Creazione visita da backend](#)).

