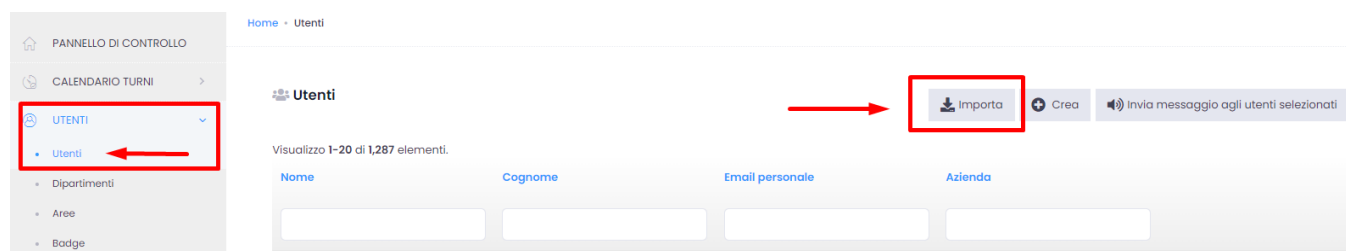
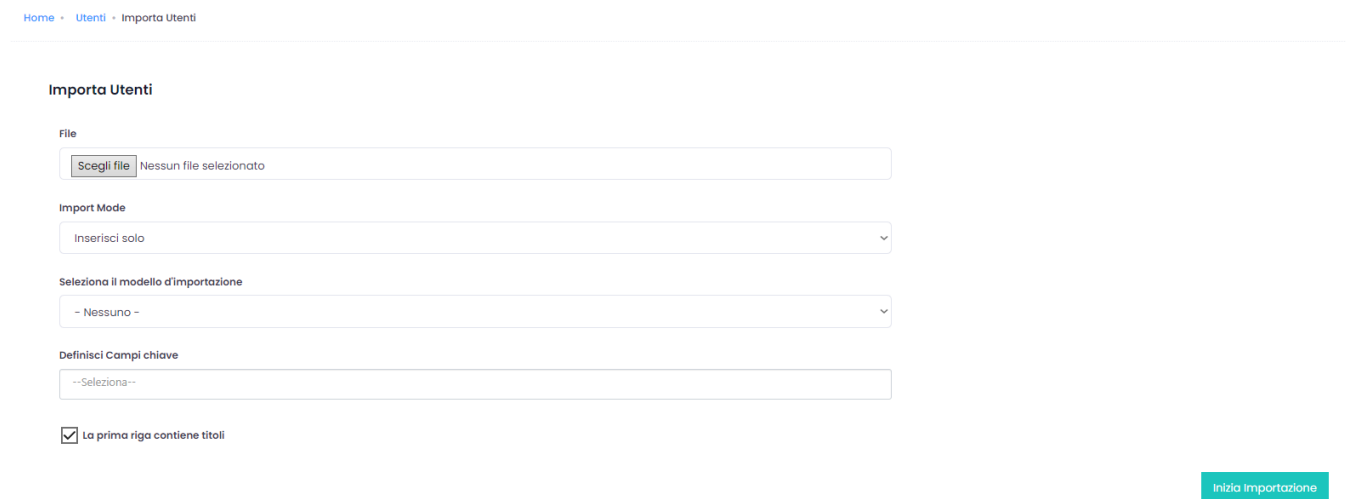


Import degli utenti

L'import degli utenti viene effettuato dalla sottopagina *Utenti* del menu principale *Utenti*.

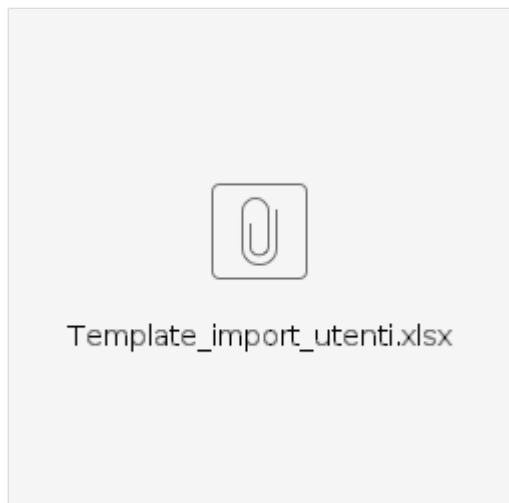


Cliccando su *Importa* si aprirà la pagina seguente:



L'import viene eseguito caricando il file Excel tramite il click su **Scegli file**, compilando almeno i campi delle colonne *nome*, *cognome* e *contatto*.

N.B. Per un import dei dati facilitato è consigliabile utilizzare il modello Excel preimpostato, scaricabile cliccando sul foglio sottostante:



Si può scegliere tra tre modi diversi di importazione:

- Inserisci/Aggiorna - da utilizzare quando si vuole aggiungere dati o aggiornare quelli esistenti
- Inserisci - da utilizzare quando non ci sono dati esistenti e tutti devono essere inseriti ex-novo
- Senza una chiave primaria - da utilizzare quando non si vuole inserire dati nei campi ritenuti primari come nome, cognome etc. (non consigliabile)

Nel caso in cui dei modelli/template siano già stati creati precedentemente, è possibile selezionarne uno dal menu a tendina *Seleziona il modello d'importazione*. Nel caso contrario non effettuare alcuna scelta e lasciare il campo vuoto come nell'immagine di seguito:

Seleziona il modello d'importazione

- Nessuno -

Dal menu a tendina Definisci campi chiave selezioniamo le label che definiscono gli utenti e sostanzialmente corrispondono alle colonne excel del template.

Spuntando la casella *Attiva la linea di intestazione*, nei campi prima della riga del foglio excel verranno visualizzate le denominazioni delle specifiche colonne: nome, cognome, data di nascita etc.

Continuiamo l'operazione dell'import tramite il click su **Inizia Importazione**. Si aprirà la seguente schermata:

Infodata sistemi SRL

Visita

g no valido

Calendario commesse

Anwen Undämöel

PANNELLO DI CONTROLLO

CALENDARIO TURNI

UTENTI

GESTIONE DOCUMENTI

GESTIONE TICKET

GESTIONE DELLA COMMESSA

VISITE

CONTROLLO ACCESSI

CMS & EMAIL

RIMBORSI SPESE

TIMBRATURE

PRESENZE

LOG

Conferma importazione

Indietro

Nome	Cognome	Email	Data Di Nascita (aaaa Gg Mm)	Codice Fiscale	Luogo Di Nascita	Indirizzo Di Residenza	Comune Di Residenza	Provincia Di Residenza (sigla)	Cap Di Residenza	Telefono	Genere (m/f)	Sede	Dipartimento	Badge Seriale	Badge Codice	Pin	Matricola	Presenze	Mat Pag
Obi Wan	Kenobi	obiwan@infodata.it	1970-01-12	OEK123456ERTDSCX	Stewjon	strada per vienna 3	Opicina	TS	34100	987123456	Uomo	482	(nessun valore)	321654987	(nessun valore)	6512	1		123
Luke	Skywalker	luke@infodata.it	1976-02-13	LKSI23456ERTDSCX	Polis Massa	strada per vienna 4	Opicina	TS	34100	654321987	Uomo	483	159	654321987	654	7856	2		321
Nyota	Uhura	nyota@infodata.it	1978-01-02	NYTUHE79321456WE	New York	via di prosecco 10	Trieste	TS	34100	987321654	Donna	(nessun valore)	158	357689241	654	7985	1		654

Importa Nome modello

Importa Nome modello non può essere vuoto.

Conferma importazione

In alto nei menu a tendina vanno associati i campi da importare,

Nel campo **Importa Nome modello** indicare il tipo di modello di importazione, se per effettuare importazioni precedenti si era già definito un modello di importazione, altrimenti lasciare - nessuno -.

Cliccando su **Conferma importazione** concludiamo l'import dei dati utente.