


Verifica corretta configurazione Evento e Mailing

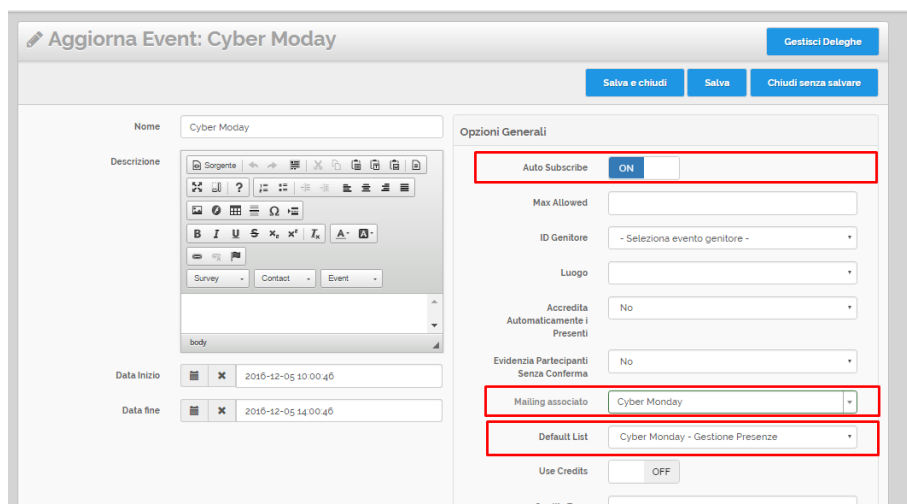
- [Verifica Configurazione evento](#)
- [Verifica impostazione mailing](#)
- [Crea un nuovo contatto e verificare che sia inserito nella lista dell'evento.](#)
- [Inviare il mailing](#)

Verifica Configurazione evento

Nel Menù *Eventi* selezionare la funzione **Evento** o aprire questo link in una nuova finestra <http://app.meetme.pro/event/index>

Cliccare sull'icona  per visualizzare i dettagli dell'Evento

Funzione	Impostazione necessaria
Auto Subscribe	ON - deve essere attiva. Con <i>Auto Subscribe</i> i nuovi <i>Contatti</i> sono inseriti automaticamente come <i>Partecipanti</i> dell'evento.
Mailing associato	Deve essere indicato il nome del mailing di default per l'evento. Se l'impostazione è vuota selezionare il mailing corretto.
Lista di default	Deve essere indicata la lista di default per l'evento. Se l'impostazione è vuota selezionare la lista corretta.



Aggiorna Event: Cyber Moday

Nome: Cyber Moday

Descrizione: [Richiedete un account per visualizzare questa descrizione]

Data inizio: 2016-12-05 10:00:46

Data fine: 2016-12-05 14:00:46

Opzioni Generali

Auto Subscribe: ON

Max Allowed: []

ID Genitore: - Seleziona evento genitore -

Luogo: []

Accredita Automaticamente i Presenti: No

Evidenzia Partecipanti Senza Conferma: No

Mailing associato: Cyber Monday


Default List: Cyber Monday - Gestione Presenze

Use Credits: OFF

Credits Type: -- Seleziona tipo crediti --


Verifica impostazione mailing

Nel Menù *Mail* selezionare la funzione **Mailing** o aprire questo link in una nuova finestra <http://app.meetme.pro/ mailing/index>


Cliccare sull'icona  per visualizzare i dettagli del Mailing.

Funzione	Impostazione necessaria
ID Evento	ON - deve essere attiva. Con <i>Auto Subscribe</i> i nuovi <i>Contatti</i> sono inseriti automaticamente come <i>Partecipanti</i> dell'evento.
Imposta come standard per evento	Deve essere indicato il nome del mailing di default per l'evento. Se l'impostazione è vuota selezionare il mailing corretto.
Lista di contatti	Di base è impostata la lista di default per l'evento, così impostato consente l'invio veloce del mailing ai nuovi contatti . In alternativa impostare la <i>Lista</i> desiderata.

Crea un nuovo contatto e verificare che sia inserito nella lista dell'evento.

In *Contatti* ricercare il *Contatto* appena creato e poi cliccare sul icona  per visualizzare i dettagli

Nome	Cognome	Email	Telefono	SOCIETA'	Credits Sum	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	info@infordata.it	<input type="text"/>	<input type="text"/>		
Mario	Bianchi	info@infordata.it		Infordata Sistemi Srl		    

 **Aggiorna Contact**

Salva e chiudi

Salva

Chiudi senza salvare

Nome

Mario

Cognome

Bianchi

SOCIETA'

Infordata Sistemi Srl

Email

info@infordata.it

title

Sig.

Livello

Liste

Cyber Monday - Gestione Presenze x

Salva e chiudi

Salva

Chiudi senza salvare

Se il campo lista è correttamente impostato procedere alla verifica successiva. Altrimenti ricontrollare le impostazioni del mailing.

Inviare il mailing

Se le impostazioni sopra sono corrette si può procedere all'invio del mailing.

1. Selezionate il menù *Mail* e poi la funzione **Mailing** o aprire questo link in una nuova finestra <http://app.meetme.pro/mailling/index>

2. Nella riga del mailing di default cliccare sull'icona 

3. Si aprirà la pagina con l'Anteprima di invio mailing con l'elenco dei destinatari a cui verrà inviato il mailing

Verifica Coda Email da Inviare

 Send mail

 Preview mail

 Remove all

Mailing name: Cyber Monday

Connected event: Cyber Monday

Messaggi in coda d'invio: 0

Numero persone che hanno già ricevuto il mailing: 677

Numero persone in attesa di conferma invio: 1

Visualizzo 1-1 di 1 elemento.

ID	Contatto ID	Nome	Cognome	SOCIETA'	Email	Livello	Nome Lista Contatti	Nome evento	
173084	166747	Mario	Bianchi	Infodata Sistemi Srl	info@infodata.it		Cyber Monday - Gestione Presenze	Cyber Monday	  

4. Cliccando sull'icona  si aprirà l'anteprima dell'email da inviare

5. Se tutto ok cliccare sul icona  per confermare l'invio della email.