

# Anagrafiche

- [Descrizione](#)
- [Utenti](#)
  - [Utenti pagina indice](#)
    - [Ricerca e consultazione utenti](#)
    - [Barra pulsanti](#)
  - [Cruscotto Utente](#)
- [Contatti newsletter](#)

## Descrizione

Nel menù *Anagrafiche* è possibile gestire gli utenti del sistema, ovvero consultare i dettagli a loro legati quali iscrizioni o scadenza certificato medico. Inoltre contiene l'elenco dei contatti che hanno optato per ricevere la newsletter.

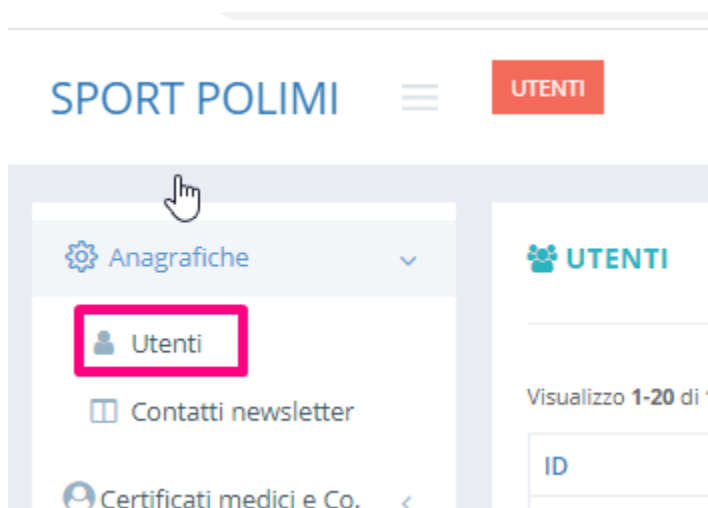
The screenshot shows the 'SPORT POLIMI' application interface. The left sidebar contains a menu with 'Anagrafiche' highlighted. The main content area is titled 'UTENTI' and shows a table of users. The table has columns: ID, USER, EMAIL, CODICE FISCALE, CATEGORIA, DATA SCADENZA CERTIFICATO, and CANCELLATO. Two rows are visible: one with ID 14 and another with ID 257. The row with ID 14 has a green background, while the row with ID 257 has a pink background. The table also includes action buttons for each row: a blue edit button, a red delete button, and a yellow export button.

ID	USER	EMAIL	CODICE FISCALE	CATEGORIA	DATA SCADENZA CERTIFICATO	CANCELLATO
14	M ST	ma	PTI	24P	28/02/2022	No
257	P C	o 257 po		Te	Certificato medico assente!	No

## Utenti

### Utenti pagina indice


Per accedere alla gestione degli utenti selezionare il Menù Anagrafiche Utenti.




## Ricerca e consultazione utenti










Dalla pagina *Utenti* è possibile eseguire la ricerca degli utenti presenti nel sistema. La ricerca si può eseguire utilizzando uno o più filtri della griglia, ad esempio si possono richiamare i dati di una persona ricercando il nome e cognome.

UTENTI				
Visualizzo 1-20 di 103 elementi.				
ID	USER	EMAIL	CODICE FISCALE	CATEGORIA
14	mark	n[REDACTED]ta.it	P[REDACTED]AP	Studiante Polimi
257	Politecnico cognome257	p[REDACTED]pro		Tesserato FIDAL

La scheda dettagliata di un singolo utente viene aperta con un doppio click sulla riga corrispondente all'utente oppure tramite un click sul pulsante  posizionato a destra.

Per la cancellazione della scheda utente si può utilizzare il pulsante .

**⚠ N.B. Gli utenti cancellati possono essere recuperati successivamente.** Per farlo, selezionare Sì nel menu a tendina della colonna "Cancellato" sull'intestazione della griglia e premere "Riattiva Utente".

ENZA CERTIFICATO	CANCELLATO	
	Sì	
medico assente!	Sì	  
medico assente!	Sì	  
medico assente!	Sì	  

## Barra pulsanti

Nell'intestazione della pagina in alto a destra è presente una barra di pulsanti tramite i quali possiamo:

- azzerare i filtri di ricerca
- visualizzare le iscrizioni scadute
- creare nuovi utenti
- esportare tutti gli utenti o quelli filtrati in un foglio Excel

Reset Filters

Visualizza iscrizioni scadute

Crea

Esporta in Excel

## Cruscotto Utente

Dal *Cruscotto Utente* è possibile gestire i dati relativi all'utente quali:

- dati anagrafici foto e qrcode per controllo accessi
- elenco iscrizioni
- certificati medici e altri documenti richiesti
- transazioni pagamento e stampa ricevute
- prenotazione campi e corsi
- associazione e stampa badge

Home • Elenco Iscrizioni

Marko TEST

Anagrafica

Elenco Iscrizioni

Certificati da approvare

Transazione

Prenotazioni

Badge

ELENCO ISCRIZIONI

EsportaCreaCrea Multiplo

Abbonamento BasicValido dal: 08/03/2021Valido al: 07/03/2022

Visualizzo 1-2 di 4 elementi.

UTENTE	ATTIVITÀ	PLAYGROUND	DATA INIZIO	DATA SCADENZA	PREZZO	TRANSAZIONE	
Marko TEST NON CANCELLARE			2020-1				
Marko TEST NON CANCELLARE mark1@infordata.it	Abbonamento Silver	Area calisthenics	08/03/2021	07/03/2022	0.00	Abbonamento Silver - 12 mesi per Marko cognome14	
Marko TEST NON CANCELLARE mark1@infordata.it	Abbonamento Basic		08/03/2021	07/03/2022	25.00	Abbonamento Basic per Marko cognome14	

## Contatti newsletter

Anagrafiche

Utenti

Contatti newsletter

Certificati medici e Co.

Prenotazioni

Contabilità

Iscrizioni

Gestione Strutture

Home » Contatti newsletter

CONTATTI NEWSLETTER

#	ID	NOME	COGNOME	EMAIL	

Nessun risultato trovato

CONTATTI NEWSLETTER

#	ID	NOME	COGNOME	EMAIL	

Nessun risultato trovato