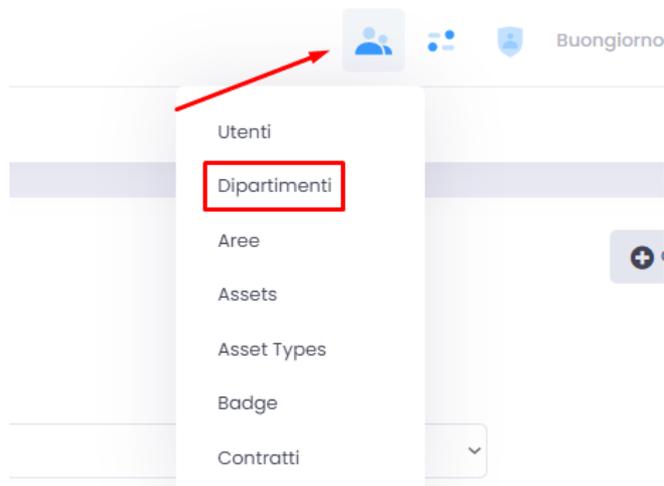


Procedura Referenti Dipartimento sui Totem

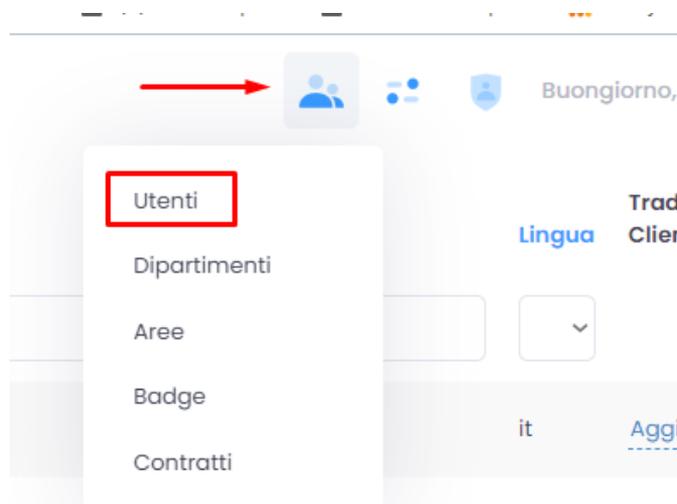
In questa parte verrà descritta la procedura per gestire i Dipartimenti sui totem. I nuovi visitatori che si identificano sui totem hanno la possibilità di selezionare il dipartimento con cui interloquire.

Impostazione Totem Dipartimento Utenti

Per impostare questa funzionalità nel backend bisogna come prima cosa definire i dipartimenti. Vedi pagina [Creazione Dipartimento](#).



Una volta definiti i dipartimenti, possiamo associare gli utenti che verranno visualizzati sul totem dei visitatori come referenti dei dipartimenti cliccando sull'icona in alto a destra e selezionando *Utenti*.



Sulla nuova pagina aperta, cliccando sulla scheda Controllo accessi, selezioniamo uno o più dipartimenti per i quali vogliamo che l'utente sia il referente. Ciò significa che questo utente potrà ricevere le email e rispondere alle telefonate che fanno capo a questi determinati dipartimenti.

The image shows a user profile page. On the left, there is a profile picture placeholder with a camera icon and the text "Inizia a fare una foto". Below it are input fields for "Nome" and "Cognome". On the right, there are fields for "Riferimento", "Sede", "Area Controllata", and "Pin". A dropdown menu titled "Dipartimenti" is open, showing a list of departments: "Accettazione", "HR", "IT", "PLANNING", and "Produzione". The "Accettazione" department is currently selected. Above the dropdown, there are tags for "HR", "IT", and "Produzione".

Sulla pagina *Totem visitatori*, cliccando su *Modifica* (fig. 1), selezioniamo i dipartimenti da associare al totem (fig.2).

The image shows the "Totem" management page. On the left is a dark sidebar with a menu. The main area displays a table of totem items. A red arrow points to the "Modifica" (edit) button for the second item in the table.

| # | ID | Descrizione | Sito web | Visibilità | Pubblicato | |
|---|----|------------------|--------------------------------|------------|------------|---|
| 1 | 14 | Totem Gambellara | ebara.fv2.goplanner.cloud | Privato | SI |   |
| 2 | 15 | Totem 1 | fgp2.elazem.smartforge.it | Privato | SI |   |
| 3 | 16 | Totem prod | frontend.ebara.goplanner.cloud | Pubblico | SI |   |
| 4 | 17 | Totem alan | frontend.ebara.smartforge.eu | Pubblico | SI |   |

(fig. 1)

In questo caso al totem è stato associato solo il Dipartimento *Accettazione*.

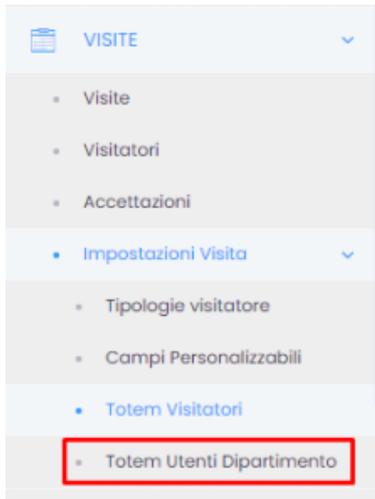
The image shows the "Totem Utenti Dipartimento" configuration page. It includes a "visibilità" dropdown set to "Privato" and a "Conversione uid badge" dropdown set to "DEC2HEX". There is a "Tipi visitatore" field with "Ospite" selected. A "Dipartimenti ids" dropdown menu is open, showing a list of departments: "Accettazione", "HR", "IT", "PLANNING", and "Produzione". The "Accettazione" department is selected. There is also an "Aree" field with "Ospiti" selected. At the bottom, there are buttons for "Pubblicato", "Mobile Scan Qrcode", "Visualizza Freccia", and "Enable QR Code Input".

(fig. 2)

Come ultimo step devo definire quali utenti saranno i referenti per i visitatori. Sulla pagina *Totem Utenti Dipartimento* possiamo creare un nuovo rapporto

utente referente/dipartimento tramite il pulsante *Crea* o modificare uno esistente tramite il pulsante *Modifica*





Ad ogni Dipartimento possono essere associati più referenti, definiti in base alla priorità di invio delle notifiche.

Modifica Totem Dipartimento Utente:-

ID Totem Dipartimento

Totem Gambellara - IT

ID Usr Utente

Europe S.p.a. Totem Ebara Pumps

Priorità

3

Quando un visitatore si registra sul totem e seleziona un dipartimento (e dopo aver accettato le informative ed il regolamento sull'utilizzo del WiFi), il referente associato a quello specifico dipartimento riceve la telefonata di notifica. Se dovesse esserci più di un referente, tutti riceveranno la notifica. Quando viene confermato il badge di un visitatore, contestualmente vengono inviate le mail di notifica ai referenti.