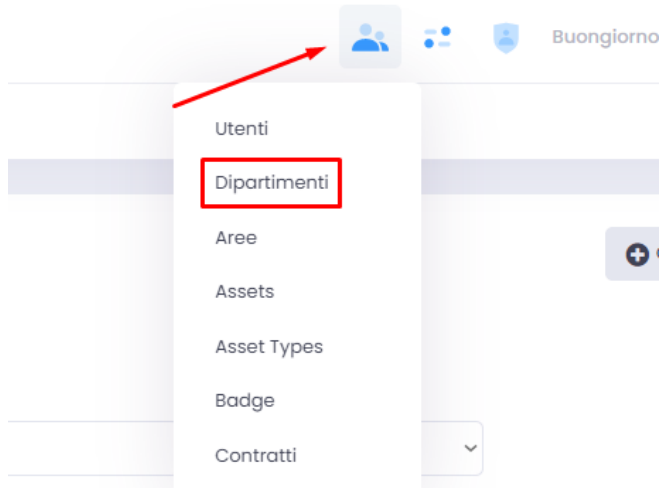


Procedura Referenti Dipartimento sui Totem

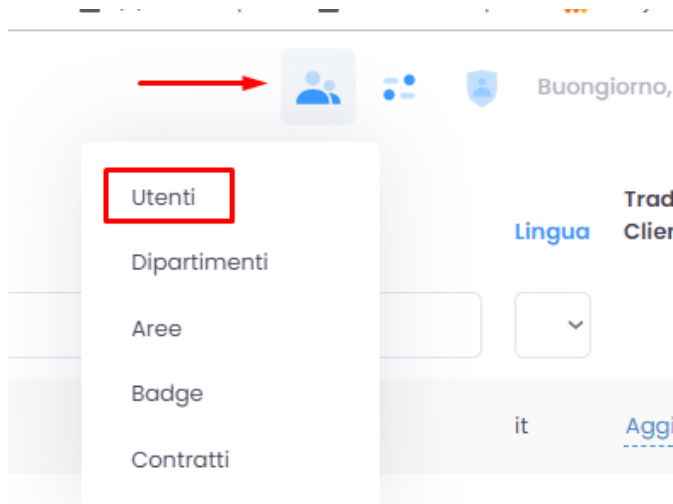
In questa parte verrà descritta la procedura per gestire i Dipartimenti sui totem. I nuovi visitatori che si identificano sui totem hanno la possibilità di selezionare il dipartimento con cui interloquire.

Impostazione Totem Dipartimento Utenti

Per impostare questa funzionalità nel backend bisogna come prima cosa definire i dipartimenti. Vedi pagina [Creazione Dipartimento](#).



Una volta definiti i dipartimenti, possiamo associare gli utenti che verranno visualizzati sul totem dei visitatori come referenti dei dipartimenti cliccando sull'icona in alto a destra e selezionando *Utenti*.



Sulla nuova pagina aperta, cliccando sulla scheda Controllo accessi, selezioniamo uno o più dipartimenti per i quali vogliamo che l'utente sia il referente. Ciò significa che questo utente potrà ricevere le email e rispondere alle telefonate che fanno capo a questi determinati dipartimenti.

Logo

Inizia a fare una foto

Nome [REDACTED] ✓

Cognome [REDACTED]

Riferimento

Sede

Area Controllata

Pin

Dipartimenti

HR ✕ IT ✕ Produzione ✕

Seleziona tutti

Accettazione

HR

IT

PLANNING

Produzione

Sulla pagina *Totem visitatori*, cliccando su *Modifica* (fig. 1), selezioniamo i dipartimenti da associare al totem (fig.2).

Home » Totem

Pannello di controllo

Visite

- Visite
- Visitatori
- Accettazioni
- Impostazioni Visita
- Tipologie visitatore
- Compil Personalizzabili
- Totem Visitatori**
- Totem Utenti
- Dipartimento

Controllo Accessi

CMS & Email

Log

Totem

Visualizzo 1-4 di 4 elementi.

#	ID	Descrizione	Sito web	Visibilità	Pubblicato	
1	14	Totem Gambellara	ebara.tv2.goplanner.cloud	Privato	Si	 
2	15	Totem I	fgp2.elazem.smartforge.it	Privato	Si	 
3	16	Totem prod	frontend.ebara.goplanner.cloud	Pubblico	Si	 
4	17	Totem alan	frontend.ebara.smartforge.eu	Pubblico	Si	 

Crea

(fig. 1)

In questo caso al totem è stato associato solo il Dipartimento *Accettazione*.

visibilità

Privato

Conversione uid badge

DEC2HEX

Tipi visitatore

Ospite ✕

✓ Pubblicato

✓ Mobile Scan Qrcode

Dipartimenti Ids

Accettazione ✕

Seleziona tutti

Accettazione

HR

IT

PLANNING

Produzione

Aree

Ospiti ✕

+ Visualizza Freccia

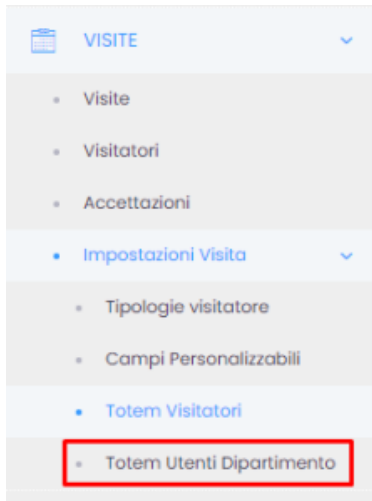
✓ Enable QR Code Input

(fig. 2)

Come ultimo step devo definire quali utenti saranno i referenti per i visitatori. Sulla pagina *Totem Utenti Dipartimento* possiamo creare un nuovo rapporto

utente referente/dipartimento tramite il pulsante *Crea* o modificare uno esistente tramite il pulsante *Modifica*





Ad ogni Dipartimento possono essere associati più referenti, definiti in base alla priorità di invio delle notifiche.

Modifica Totem Dipartimento Utente:-

ID Totem Dipartimento

Totem Gambellara - IT

ID Usr Utente

Europe S.p.a. Totem Ebara Pumps

Priorità

3

Quando un visitatore si registra sul totem e seleziona un dipartimento (e dopo aver accettato le informative ed il regolamento sull'utilizzo del WiFi), il referente associato a quello specifico dipartimento riceve la telefonata di notifica. Se dovesse esserci più di un referente, tutti riceveranno la notifica. Quando viene confermato il badge di un visitatore, contestualmente vengono inviate le mail di notifica ai referenti.