

Sanifica Email

- [Panoramica](#)
- [Step 1](#)
- [Step 2](#)
 - [Correzione Manuale](#)
 - [Sanificazione \(Correzione\) Automatica](#)
- [Usi aggiuntivi](#)

Panoramica

i Sanifica Email è una funzione per la correzione automatica delle email con formato invalido. La funzione rimuove tutti i caratteri non consentiti (ad esempio spazi, punti e virgola, virgole, asterischi, caratteri accettati, ecc.) e cerca di sistemare la sintassi con la struttura **nomecasella@dominio.estensione**.

N.B. La correzione automatica delle email sistema la sintassi ma non può garantire che l'email corretta corrisponda al contatto, ovvero che la casella email esista. Fare sempre dei controlli manuali.

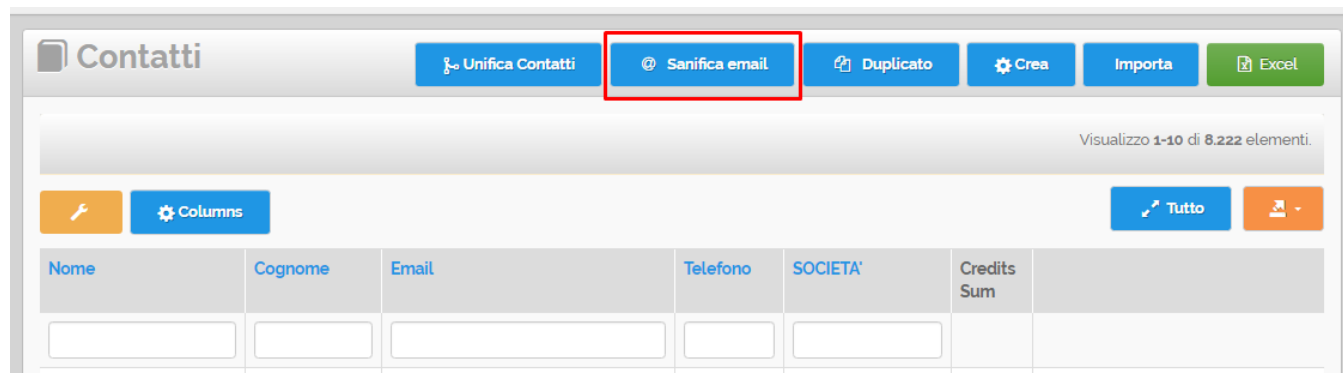
P.S. Di norma non serve correggere le email in quanto *Importa Contatti* oppure *Crea Contatto* prevedono già dei sistemi di controllo.

★ Collegamento alla funzione <http://app.meetme.pro/contact/sanitize-emails>

Step 1

Per accedere alla correzione delle email dal Menù *Anagrafiche* selezionare *Contatti* e poi il pulsante

@ Sanifica email









Step 2

Viene visualizzata la schermata con l'elenco di contatti con email invalide da correggere.


⚠ Si consiglia di scaricare l'Excel contenente l'elenco di questi contatti per questioni di backup. Nel file Excel si può correggere a mano le email e poi eseguire l'Importazione dei Contatti per aggiornare i contatti esistenti con i valori corretti.

Excel



Per scaricare l'Excel cliccare sull'icona

Sanitize Emails						
					Sanifica	Contatti
					Excel	
Visualizzo 1-2 di 2 elementi.						Show active
ID	Nome	Cognome	SOCIETA'	Email	Email Sanificate	
41953	Mario	Rossi	Infordata	examil to fix @infordata. it	examiltotfix@infordata.it	  
52080			Marko Test	marko@infordata;pro	marko@infordatapro	  

Correzione Manuale

Per correggere manualmente le email dei contatti cliccare sul pulsante .

Sanificazione (Correzione) Automatica

- Cliccando sul pulsante  vengono corrette tutte le email
- Invece per correggere singolarmente le email nella griglia cliccare su 

Usi aggiuntionali

💡 Al di fuori del contesto standard questa funzione può essere utilizzata per Ripulire archivi di email in genere, come ad esempio gli archivi di Clienti che si usano nei gestionali aziendali.